

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

DATI del soggetto promotore:

► **Denominazione:** _____

natura giuridica _____

sede legale _____

P.I./C.F.: _____

► **Segreteria organizzativa:**

contatto sig./sig.ra _____

telefono _____ telefax _____

e-mail _____

► **Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):**

► **che si terrà**

luogo _____

data _____

orario _____

L'evento è

a pagamento - Quota partecipante (IVA inclusa) € _____

gratuito

Il proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua

attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari

tipologia dell'evento _____

Per le richieste di accreditamento di eventi formativi è dovuto a partire dal 01.03.2019 un contributo forfettario per l'istruttoria delle pratiche pari ad € 80,00=, IVA compresa, da versare anticipatamente tramite bonifico bancario intestato a:

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

Banca Credito Cooperativo Ravennate Forlivese ed Imolese, V.le Berlinguer, Ravenna

IBAN: IT29M0854213104037000074687

causale: "Diritti di segreteria apertura procedura accreditamento".

La richiesta di accreditamento verrà esaminata solo in presenza dell'avvenuto pagamento.

Sono **esclusi** dall'obbligo di versamento del contributo forfettario: 1) **solo nel caso in cui l'evento formativo sia gratuito**, le associazioni forensi, le Università, gli enti pubblici locali, la Scuola Superiore della Magistratura, gli Ordini e le Fondazioni professionali e gli studi legali per l'attività di c.d. autoformazione; 2) i soggetti ed enti con i quali il Consiglio dell'Ordine e/o la Fondazione Forense Ravennate abbiano in corso convenzioni aventi ad oggetto l'accreditamento e la gestione di eventi formativi.

dichiara

che tutti i relatori e moderatori indicati nel programma hanno regolarmente assolto il proprio obbligo di formazione continua nell'ultimo triennio;

chiede

l'accreditamento dell'evento formativo sopra specificato, dando atto di avere preso visione del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense, pubblicato nel sito www.consigionazionaleforense.it

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

- ◆ a trasmettere il testo del programma completo dell'evento formativo e/o la locandina dell'evento formativo accreditato all'indirizzo mail segreteria@ordineavvocatiravenna.it affinché l'Ordine possa eventualmente procedere alla pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet e/o in quello della Fondazione Forense Ravennate;
- ◆ ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento, sia in entrata che in uscita;
- ◆ a inviare, entro il termine di dieci giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine di Ravenna l'originale del foglio-presenza, con l'indicazione degli iscritti agli albi ed elenchi dell'Ordine di Ravenna pena il mancato riconoscimento dei crediti formativi maturati dai partecipanti per la frequenza del relativo evento formativo e/o il mancato accreditamento dei successivi eventi formativi del medesimo organizzatore;
- ◆ a rilasciare ai partecipanti l'attestato di partecipazione all'evento, che dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna ai fini della formazione professionale continua";

- ◆ a non rilasciare l'attestato di partecipazione agli iscritti all'evento che, negli eventi della durata di una o mezza giornata, non vi abbiano partecipato interamente e che, negli eventi di durata superiore, non vi abbiano partecipato per almeno l'80% della durata, in ogni caso con una tolleranza di quindici minuti in entrata e di quindici minuti in uscita;
- ◆ a promuovere autonomamente l'evento formativo.

Allega:

- 1) *programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori;*
- 2) *curriculum dei docenti/relatori, con riferimento alle esperienze e competenze specifiche in relazione al contenuto dell'evento;*
- 3) *breve relazione sulla tipologia dell'evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall'art. 21 del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense;*
- 4) ***ricevuta del versamento di € 80,00= quale contributo forfettario per l'istruttoria della pratica tramite bonifico bancario;***
- 5) ***tutti i dati necessari per la fatturazione.***

Lì, _____

Firma _____

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta deve essere presentata, non oltre 40 giorni prima dell'evento, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna Palazzo di Giustizia di Ravenna, piano terra, o trasmessa via mail a segreteria@ordineavvocatiravenna.it