



ORDINE AVVOCATI DI RAVENNA

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE

ART. 1

Spese. Ambito di applicazione

I consiglieri dell'Ordine Forense hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio strettamente connesse alle attività necessarie per l'espletamento del mandato.

In via esemplificativa si intendono: le spese per la partecipazione ad incontri istituzionali per conto del Consiglio, per incontri di lavoro o per lo svolgimento di attività d'ufficio comunque connesse alla funzione di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Consigliere, nonché per l'intervento a seminari, convegni, conferenze o congressi ove le spese non siano assunte dall'ente organizzatore.

E' altresì dovuto il rimborso spese a chiunque viaggi su delega dell'Ordine Forense per le medesime ragioni indicate nel precedente comma o a chiunque venga formalmente convocato a partecipare ad incontri istituzionali di interesse dell'Ordine.

ART. 2

Regolamentazione delle spese.

Le spese si intendono autorizzate ovvero rimborsate con le seguenti modalità.

a) Trasferte

Le spese di viaggio di andata e ritorno spettano per le trasferte dal luogo di residenza al luogo ove si svolga la riunione, incontro o dove deve comunque essere svolto l'incarico e possono riguardare:

- 1) per l'aereo il costo del biglietto in classe economica;
- 2) per il treno il costo del biglietto di prima classe;



**CONSIGLIO
DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI RAVENNA**

- 3) per i viaggi in automobile il rimborso chilometrico nella misura prevista dalle tabelle ACI relative, il pedaggio autostradale e l'eventuale costo per il parcheggio e/o autorimessa nel luogo di destinazione;
- 4) per trasferimenti coi taxi: il costo del tragitto aeroporto/stazione sino al luogo ove si svolge l'attività istituzionale e viceversa.

b) spese di pernottamento

Il rimborso per le spese di pernottamento, con sistemazione in albergo di 3 o 4 stelle in camera singola o doppia uso singola, spetta a coloro che non hanno residenza, domicilio o studio professionale in un Comune posto nel raggio di 100 Km dal Comune in cui si svolge la riunione, incontro o dove deve comunque essere svolto l'incarico istituzionale.

Sono rimborsati i pernottamenti della notte che precede l'impegno qualora questo abbia inizio ad un orario antecedente le ore 10.00 e quelli della notte che segue se la riunione termina dopo le ore 18.00.

La spesa di pernottamento comprende pernottamento, prima colazione e tassa di soggiorno.

c) spese per il vitto

Ai Consiglieri o a chiunque venga formalmente incaricato di partecipare ad incontri istituzionali di interesse dell'Ordine è riconosciuta una diaria giornaliera forfettaria di € 80,00, comprensiva anche del costo dei trasferimenti per bus, metro e taxi.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute in autonomia in concomitanza di colazioni di lavoro o buffet o eventi conviviali organizzati.

ART. 3

Prenotazioni e documentazione spese.

La prenotazione dei mezzi di trasporto (aereo o treno) e delle strutture alberghiere sarà effettuata, d'intesa con il Consigliere o con il soggetto che viaggia per le ragioni di cui all'art.1 comma 3 del



**CONSIGLIO
DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI RAVENNA**

presente regolamento, dalla Segreteria dell'Ordine Forense la quale, nell'ottica del contenimento delle spese, si curerà di effettuare le prenotazioni secondo il miglior rapporto qualità-prezzo.

Gli originali dei giustificativi delle spese effettuate ed anticipate (in regola con le norme fiscali, scontrini, ricevute fiscali o fatture) devono essere consegnati alla Segreteria dell'Ordine, unitamente alla relativa domanda di rimborso, con celerità e non oltre 10 giorni da quando la spesa è stata sostenuta.

Le spese relative al rimborso chilometrico in caso di uso di auto propria possono essere autocertificate.

La Segreteria provvederà ad effettuare il rimborso entro tre giorni lavorativi.

Art. 4

Entrata in vigore – disciplina transitoria

Il presente regolamento è in vigore dall'1.3.2024.