

# ORGANISMO DI MEDIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA

istituito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

iscritto al Registro degli organismi di mediazione del Ministero della Giustizia al n. 169

## ISTRUZIONI PER LA PARTE ISTANTE

- **DOVE CARICARE L'ISTANZA DI MEDIAZIONE:**

collegarsi al sito <https://mediaodr.com/x1/odmravenna.html>

- **COME CARICARE L'ISTANZA DI MEDIAZIONE:**

- 1) selezionare l'opzione "REGISTRATI E DEPOSITA UN'ISTANZA" (in caso di primo accesso al portale è possibile anche consultare il MANUALE DI PRIMO ACCESSO ed il TUTORIAL);
- 2) una volta registrati, sarà necessario caricare il proprio documento di identità e la propria tessera avvocati nelle due apposite sezioni ed attendere l'autorizzazione al deposito da parte della segreteria che, successivamente, invierà una e-mail avente ad oggetto "autorizzazione al deposito". Sarà quindi possibile procedere al caricamento della domanda di mediazione seguendo le indicazioni della suddetta e-mail;
- 3) l'Avvocato dovrà inserire sempre anche il proprio numero di cellulare, l'indirizzo e mail e la Partita Iva; i medesimi dati vengono richiesti anche per le Aziende dallo stesso assistite, mentre per i privati occorrerà inserire numero di cellulare, indirizzo e-mail e codice fiscale, al fine di consentire a coloro che non sono dotati di firma digitale di sottoscrivere il verbale con il dispositivo di firma fornito dall'organismo di mediazione.

- **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

E' obbligatorio allegare all'istanza di mediazione:

- **copia della contabile attestante l'avvenuto bonifico bancario per le spese di avvio e del primo incontro** (per l'importo corretto da versarsi, consultare la tabella esplicativa delle indennità presente nel sito <https://www.fondazioneforenserravennate.it/it/organismo-di-mediazione/>); le coordinate IBAN dell'Organismo di Mediazione sono: IT33N0538713102000002609780 intestato a Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna;
- **copia della contabile attestante l'avvenuto bonifico bancario di euro 11,80 per ciascuna RACCOMANDA R.R.** si rendesse necessaria per l'invio dell'istanza e della convocazione della/e parte/i chiamata/e ai destinatari della mediazione (IBAN: IT33N0538713102000002609780 intestato a Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna);
- **documento d'identità e il codice fiscale di ciascuna parte istante;**
- **visura camerale** aggiornata e documento d'identità del legale rappresentante (nel caso di persona giuridica);
- **procura speciale per il procedimento di mediazione;**
- **provvedimento del Giudice** (nel caso di domanda di mediazione dallo stesso delegata);
- dati necessari ai fini della **fatturazione**.

Si segnala che:

gli incontri saranno fissati in presenza in tutte le giornate della settimana, esclusi il sabato e la domenica, nella mattinata e nel pomeriggio e si terranno nell'Aula n. 18 del Palazzo di Giustizia di Ravenna oppure nella sede

Palazzo di Giustizia, Viale Giovanni Falcone, 67 – 48124 Ravenna

Sede Operativa: Viale della Lirica n. 35 – 48124 Ravenna

Tel.: 0544 422908 – PEC [odm@ordineavvocatiravenna.eu](mailto:odm@ordineavvocatiravenna.eu) – e mail [odm@ordineavvocatiravenna.it](mailto:odm@ordineavvocatiravenna.it)

operativa dell'Organismo di Mediazione di Ravenna, posta in Viale della Lirica n. 35 a Ravenna e, su richiesta, anche nelle sedi dislocate presso gli Uffici del Giudice di Pace di Lugo e di Faenza ed avverranno **non prima di 20 e non oltre 40 giorni dal deposito della domanda.**

Con il consenso di tutte le parti, come previsto dalla normativa vigente, gli incontri di mediazione si potranno svolgere anche on line. Tale modalità "telematica" di gestione delle mediazioni presuppone necessariamente il possesso di un dispositivo di firma digitale o di firma elettronica qualificata conforme alle norme vigenti, in capo a tutte le parti ed ai loro difensori. **Qualora le parti non siano dotate di un proprio dispositivo di firma digitale, l'organismo metterà a loro disposizione una firma FEA c.d. "one shot" per consentire la firma; al fine di procedere alla firma mediante la piattaforma gestionale dell'organismo le parti dovranno comunicare al momento della presentazione dell'istanza o dell'adesione un indirizzo mail valido ed il proprio numero di cellulare ove verrà visualizzato il codice OTP che consentirà l'apposizione della firma.**

Le parti dovranno partecipare alla mediazione personalmente o a mezzo di un loro rappresentante, che sia a conoscenza dei fatti e delle questioni controverse, ed al quale devono essere conferiti, con procura sostanziale rilasciata per iscritto e inviata all'organismo prima del primo incontro di mediazione, i poteri, anche di forma, richiesti dalla legge, per la partecipazione ad ogni fase del procedimento di mediazione, l'eventuale estensione della domanda, dell'oggetto e del valore della mediazione e l'eventuale sottoscrizione dell'accordo.

A fini organizzativi la segreteria invita le parti a segnalare, al momento del deposito dell'istanza di mediazione, eventuali giornate in cui si sia impossibilitati a partecipare, al fine di potere svolgere il primo incontro entro i termini di legge.

### **ISTRUZIONI PER LA PARTE CHIAMATA IN MEDIAZIONE**

- **DOVE CARICARE L'ADESIONE AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE:**  
collegarsi al sito <https://mediaodr.com/x1/odmravenna.html>
- **COME CARICARE L'ADESIONE AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE (è possibile anche consultare il MANUALE UTENTE-ADESIONE):**
  - 1) selezionare l'opzione "SEI GIA' REGISTRATO? ACCEDI" (in caso di primo accesso al portale);
  - 2) una volta registrati, sarà necessario caricare il proprio documento di identità e la propria tessera avvocati nelle due apposite sezioni ed attendere l'autorizzazione al deposito da parte della segreteria che, successivamente, invierà una e-mail avente ad oggetto "autorizzazione al deposito". Sarà quindi possibile procedere al caricamento dell'adesione cliccando l'opzione "ADERISCI A UN'ISTANZA";
  - 3) L'Avvocato dovrà inserire sempre anche il proprio numero di cellulare, l'indirizzo e mail e la Partita Iva; Gli stessi dati vengono richiesti anche per le Aziende dallo stesso assistite, mentre per i privati occorrerà inserire numero di cellulare, indirizzo e-mail e codice fiscale, al fine di consentire a coloro che non sono dotati di firma digitale di sottoscrivere il verbale con il dispositivo di firma fornito dall'organismo di mediazione.
- **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

### **ORGANISMO DI MEDIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA**

Palazzo di Giustizia, Viale Giovanni Falcone, 67 – 48124 Ravenna

Sede Operativa: Viale della Lirica n. 35 – 48124 Ravenna

Tel.: 0544 422908 – PEC [segreteria@ordineavvocatiravenna.eu](mailto:segreteria@ordineavvocatiravenna.eu) – e mail [odmavvocatiravenna@gmail.com](mailto:odmavvocatiravenna@gmail.com)

E' obbligatorio allegare all'istanza di mediazione

- **copia della contabile attestante l'avvenuto bonifico bancario per le spese di avvio e del primo incontro** (per l'importo corretto da versarsi, consultare la tabella esplicativa delle indennità presente nel sito <https://www.fondazioneforenseravennate.it/it/organismo-di-mediazione/>); le coordinate IBAN dell'Organismo di Mediazione sono: IT33N0538713102000002609780 intestato a Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna;
- **documento d'identità e codice fiscale di ciascuna parte aderente;**
- **visura camerale** aggiornata e documento d'identità del legale rappresentante (nel caso di persona giuridica);
- **procura speciale per il procedimento di mediazione;**
- dati necessari ai fini della **fatturazione**

Si segnala che:

con il consenso di tutte le parti, come previsto dalla normativa vigente, gli incontri di mediazione si potranno svolgere anche on line. Tale modalità "telematica" di gestione delle mediazioni presuppone necessariamente il possesso di un dispositivo di firma digitale o di firma elettronica qualificata conforme alle norme vigenti, in capo a tutte le parti ed ai loro difensori. **Qualora le parti non siano dotate di un proprio dispositivo di firma digitale, l'organismo metterà a loro disposizione una firma FEA c.d. "one shot" per consentire la firma; al fine di procedere alla firma mediante la piattaforma gestionale dell'organismo le parti dovranno comunicare al momento della presentazione dell'istanza o dell'adesione un indirizzo mail valido ed il proprio numero di cellulare ove verrà visualizzato il codice OTP che consentirà l'apposizione della firma.**

Le parti dovranno partecipare alla mediazione personalmente o a mezzo di un loro rappresentante, che sia a conoscenza dei fatti e delle questioni controverse, ed al quale devono essere conferiti, con procura sostanziale rilasciata per iscritto e inviata all'organismo prima del primo incontro, i poteri, anche di forma, richiesti dalla legge, per la partecipazione, ad ogni fase del procedimento di mediazione, l'eventuale estensione della domanda, dell'oggetto e del valore della mediazione e l'eventuale sottoscrizione dell'accordo.

La segreteria  
dell'Organismo di Mediazione