



Ordine degli Avvocati di Ravenna

PROT. N. 1362/2021

Avviso pubblico di mobilità esterna e volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di impiegato/a - cat. "B" - posizione economica 1 CCNL Funzioni Centrali, addetti ad attività amministrative dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 10 GIUGNO 2021

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

VISTI

- gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e loro ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna n. 59/8.5 del 22.12.2020 con la quale l'Ordine ha approvato la dotazione organica ed il piano delle assunzioni per gli anni 2020-2022 manifestando l'intenzione di dare copertura a n. 1 unità di personale con profilo di impiegato/a - Cat. "B" - Posizione economica 1 del CCNL Funzioni centrali sezione Enti pubblici non economici a tempo indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO

- che con nota prot. n. 884/2021 è stata trasmessa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna comunicazione agli Enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- che sono trascorsi inutilmente i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che gli Enti preposti segnalassero la presenza di personale

disponibile con il profilo professionale richiesto negli elenchi di personale in disponibilità,

INDICE

Avviso di selezione per una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di **n. 1 unità di personale vacante nella dotazione organica dell'Ente e avente profilo di impiegato/a - cat. "B" - posizione economica 1 del CCNL Funzioni Centrali sezione Enti pubblici non economici a tempo pieno ed indeterminato, addetti ad attività amministrative dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.** La selezione, il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche e dal CCNL del comparto Funzioni Centrali sezione Enti pubblici non economici.

Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che risultino titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche nella Categoria "B" - posizione economica 1 del CCNL Funzioni Centrali sez. *Enti pubblici non economici* od equipollenti, e che siano in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari comminate dalle Amministrazioni di appartenenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore amministrativo o equivalente, posizione funzionale B del CCNL *Enti pubblici non economici* o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno fornire dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente avviso di selezione. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto *Enti pubblici non economici* che da altri comparti, rivestano qualifica e profilo ascritti a categorie/aree giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B, posizione economica B1, del vigente CCNL *Enti pubblici non economici*;
- e) avere superato il periodo di prova presso le Amministrazioni di appartenenza;
- f) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo di appartenenza, senza prescrizioni e/o limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

- g) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e di eventuali titoli professionali;
- h) possedere comprovata competenza ed esperienza nell'ambito dell'organizzazione amministrativa e gestione della contabilità di enti pubblici corrispondente al profilo professionale oggetto del bando, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso di personal computer nonché di programmi ed applicazioni informatiche di largo utilizzo;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione .

2. In sede di colloquio sarà verificato il livello delle conoscenze e competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti accertato nel corso della procedura di mobilità di cui al presente avviso, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire, **entro il giorno 10.06.2021** a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna – **Ordine degli Avvocati di Ravenna - Palazzo di Giustizia - viale Giovanni Falcone, n. 67, 48124 Ravenna (RA)**, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI IMPIEGATO/A CAT. B". Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. La domanda, negli stessi termini temporali, può essere inoltrata anche mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna: segreteria@ordineavvocatiravenna.eu, unitamente a copia informatica di tutti i documenti allegati alla domanda.

3. Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione e l'Ordine degli Avvocati di Ravenna non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

4. Nella domanda gli aspiranti candidati alla mobilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1. cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- 2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche, con

inquadramento professionale corrispondente a quello previsto nel presente avviso di selezione;

3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria/area ed il profilo professionale posseduti;
4. qualora appartenente ad Amministrazioni diverse da quelle del comparto *Enti pubblici non economici*, dichiarazione, a pena di esclusione, dell'equiparazione della categoria/area e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
5. il possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato della propria Amministrazione al trasferimento per mobilità presso l'Ordine degli Avvocati di Ravenna;
6. l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
7. i servizi prestati presso altre Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro presso queste ultime;
8. di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
9. di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
10. il domicilio o il recapito presso il quale deve essere ad ogni effetto trasmessa ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione ed alla relativa procedura di mobilità volontaria; i candidati potranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale potrà essere validamente indirizzata tramite il medesimo servizio ogni comunicazione della procedura;
11. il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse al presente avviso di selezione ed alla relativa procedura di mobilità volontaria, nonché all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
12. il possesso di tutti requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso pubblico;
13. accettazione senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica.

5. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

7. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omissso, in tutto od in parte anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di cui all'art. 2, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza e provenienza di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso l'Ordine degli Avvocati di Ravenna. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza.
- b) *curriculum vitae* formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), dal quale si evinca la competenza ed esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione amministrativa e gestione della contabilità di enti pubblici corrispondente al profilo professionale oggetto del bando;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento professionale nell'amministrazione e tutti i servizi prestati;
- e) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in Amministrazione diversa da quella appartenente al comparto *Enti pubblici non economici* con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente avviso di selezione per mobilità volontaria (solo per dipendenti di Amministrazioni di altri comparti di contrattazione);
- d) tutti gli altri titoli ritenuti utili in quanto pertinenti al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- e) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 ss.mm.ii., da cui risulti il possesso dei requisiti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria;

2. Non si terrà conto di documenti pervenuti dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica per mobilità volontaria;

3. Non prima di tre mesi e non oltre i dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna dell'esito della selezione pubblica di cui al presente avviso, i candidati possono richiedere alla Segreteria del Consiglio la restituzione di tutta la documentazione inviata con spese di spedizione a loro carico. La trasmissione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo contenzioso in atto. Trascorsi i suddetti termini l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 4 - Modalità di selezione

1. La selezione avviene tramite valutazione del *curriculum* e colloquio. Alle operazioni provvederà apposita Commissione di 3 membri, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine; della Commissione farà parte il Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna, che svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione.
2. La Commissione, verificata la regolarità delle domande secondo i requisiti prescritti dal presente avviso, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei *curricula* formativi e professionali presentati dai candidati e dei documenti allegati alle domande, nonché l'espletamento di un successivo colloquio sulle materie di cui al punto 3. E' nella facoltà della Commissione non ammettere al colloquio candidati il cui curriculum riveli inidoneità alla copertura del profilo oggetto della selezione.
3. La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:
 - a) grado di preparazione sulle seguenti materie: elementi di contabilità pubblica generale; ordinamento professionale forense; disciplina dell'attività professionale dell'avvocato; elementi di deontologia forense e procedimenti disciplinari degli avvocati; patrocinio a spese dello stato; nozioni di ordinamento giudiziario; nozioni di mediazione e di arbitrato finalizzati alla conciliazione o soluzione arbitrale delle controversie civili e commerciali; nozioni di informatica con particolare riferimento a programmi di scrittura e calcolo; nozioni di informatica giuridica (processo telematico); normativa sulla protezione dei dati personali;
 - b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti;
 - c) capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività amministrativa;
 - d) grado di autonomia nella gestione del lavoro;
 - e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.
4. Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto attività amministrativa presso un Ordine degli Avvocati o altro Ordine o Collegio professionale.
5. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti mentre quello attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.
6. La data stabilita per il colloquio verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.
7. Al termine della valutazione la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità precede il candidato più giovane di età, fermo restando la precedenza per il possesso dei titoli di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

8. E' fatta salva in ogni caso la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate e quindi di candidati idonei.

9. La graduatoria di merito, approvata con Deliberazione immediatamente efficace del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna previo riconoscimento della validità della procedura espletata, esplicherà la sua validità ed effetto esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione pubblica e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso. Sarà dichiarato vincitore i candidati collocati al primo posto nella graduatoria di merito.

10. L'amministrazione si riserva di svolgere la selezione secondo modalità compatibili con l'emergenza sanitaria e nel rispetto della normativa e dei protocolli di prevenzione vigenti all'epoca di svolgimento della selezione.

Art. 5 - Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia

1. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro 7 giorni dalla data di approvazione sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna (www.ordineavvocatiravenna.it). La pubblicazione della graduatoria proseguirà per i successivi 10 giorni e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

2. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione è escluso sino alla conclusione della procedura curata dalla Commissione stessa.

4. L'Ordine degli Avvocati di Ravenna si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

Art. 6 - Assunzione

1. I candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e senza svolgimento di alcun periodo di prova.

2. L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal CCNL del comparto degli *Enti pubblici non economici* vigente al momento dell'assunzione, con inquadramento nella categoria B - posizione economia B1 - profilo di

Operatore amministrativo della dotazione dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore/vincitrice sarà invitato/a dall'Ordine degli Avvocati nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data della comunicazione a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine, l'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso o di procedere alla sua risoluzione se già stipulato.

4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

5. Il trasferimento per mobilità del dipendente è subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Sul candidato/a vincitore/vincitrice ricade l'onere di acquisire il nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, trasmettendolo all'Ordine degli Avvocati di Ravenna nei termini che verranno indicati, a pena di decadenza del diritto al trasferimento.

7. Alla data del trasferimento il candidato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

8. Ai sensi dell'art. 35, c. 5 bis D.Lgs. n. 165/2001 i dipendenti trasferiti per mobilità dovranno permanere presso l'Ordine degli Avvocati di Ravenna per un periodo non inferiore ai cinque anni.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del candidato al presente avviso di selezione di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

4. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

6. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice

l'interessato potrà rivolgersi al Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

Art. 8 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente nell'albo pretorio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna e sul sito istituzionale dell'Ente (www.ordineavvocatiravenna.it) il **10.05.2021** e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso sino **al 10.06.2021**.

2. Eventuali informazioni relative alla procedura di mobilità possono essere richieste al Segretario dell'Ordine degli Avvocati, al numero di telefono 0544 404263 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Ravenna, 10 maggio 2021

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati
Avv. Sergio Gonelli

Il Segretario
Avv. Valentina Fussi