



Tribunale di Ravenna

Ufficio Notifiche Esecuzioni Protesti

V.le G.Falcone 67 – Tel. 0544/511872 – fax 0544/511873

Mail: daniele.ferlini@giustizia.it

PEC: unep.tribunale.ravenna@giustiziacert.it

PEO: unep.tribunale.ravenna@giustizia.it

Prot.: unep.tribunale.ravenna@giustiziacert.it

www.tribunalediravenna.it

UFFICIO DIRIGENZA

Oggetto: Misure organizzative per contenere il rischio sanitario da contagio di Coronavirus Covid-19. LINEE GUIDA RIPRESA ATTIVITA' UFFICIO UNEP RAVENNA-ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI.

Il sottoscritto Dr. Daniele Ferlini, in qualità di Funzionario Dirigente l'Unep di Ravenna,

- Viste le recenti disposizioni ministeriali e governative finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da Coronavirus-Covid-19, quali il D.L. 8 marzo 2020 n. 11, D.L. 9 marzo 2020 n. 14, il DPCM 9 marzo 2020, DPCM 11 marzo 2020, direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo, il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, il DPCM 2 aprile 2020 e ulteriori e successivi provvedimenti in materia;
- Visto il decreto n. 36 datato 14 aprile 2020 con il quale il Presidente del Tribunale ha stabilito che le linee guida disposte con decreto n. 31/2020 debbano valere fino all'11/5/2020 e quelle con decreto n. 34/2020 debbano valere, salvo successive integrazioni e specificazioni in ragione dell'evolversi del quadro epidemiologico e di eventuali interventi normativi, per il periodo che va dal 12/5/2020 al 30/6/2020;
- Visto l'art. 83, commi 6 e 7, del D.L. n. 18 del 17 marzo, approvato in via definitiva dalla Camera dei Deputati il 24.04.2020, a norma del quale *"I dirigenti degli uffici giudiziari possono adottare le seguenti misure organizzative:*
 - a) *restrizione degli accessi del pubblico;*
 - b) *limitazioni dell'orario di apertura degli uffici;*
 - c) *regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, curando che gli utenti siano scaglionati con convocazioni per orari fissi."*
- Sentito il Presidente del Tribunale di Ravenna nella funzione di sorveglianza sull'ufficio di cui all'art. 59 del d.p.r. 1229/59 il quale ha espresso parere favorevole all'adozione di misure organizzative per l'accesso ai servizi Unep;

- Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna che ha espresso parere favorevole per le preminenti ragioni di contrasto all'emergenza epidemiologica e di contenimento dei suoi effetti;

Premesso quanto sopra, si emanano le seguenti

LINEE GUIDA

SPORTELLO RICEZIONE ATTI

A partire dal **12 Maggio 2020 fino al 29 Maggio 2020** lo sportello ricezione atti sarà aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle **ore 8,30 alle ore 10,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00** scaglionando l'accesso dell'utenza in base alla lettera del cognome del richiedente l'atto secondo il seguente calendario:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
12 maggio	A-C	D-L
13 maggio	M-P	R-Z
14 maggio	D-L	A-C
15 maggio	R-Z	M-P
18 maggio	A-C	D-L
19 maggio	M-P	R-Z
20 maggio	D-L	A-C
21 maggio	R-Z	M-P
22 maggio	A-C	D-L
25 maggio	M-P	R-Z
26 maggio	D-L	A-C
27 maggio	R-Z	M-P
28 maggio	A-C	D-L
29 maggio	M-P	R-Z

La suesposta suddivisione dell'utenza è relativa agli Avvocati iscritti all'Albo del Foro di Ravenna, o al personale di studio che consegna per conto degli stessi.

Si potranno consegnare atti solamente appartenenti al proprio studio legale e in tal caso l'accesso sarà determinato dalla lettera iniziale del cognome del legale che firma l'atto. In caso di firma congiunta si farà riferimento al "dominus" oppure al primo firmatario.

Gli atti relativi all'utenza avente studio o sede fuori dalla Provincia di Ravenna saranno sempre accettati al fine di evitare spostamenti di tale utenza.

Gli **atti urgenti avente un termine con scadenza in giornata** (art. 36, comma 4, prima parte, d.p.r. 115/02) saranno accettati solamente di mattina indipendentemente dalla lettera del giorno calendarizzato di appartenenza e dall'ordine di ingresso di cui in prosieguo.

Gli **atti urgenti su mera richiesta di parte non aventi un termine in scadenza** (art. 36, comma 4, ultima parte, d.p.r. 115/02) saranno accettati sia di mattina che di pomeriggio in base alla lettera del giorno di appartenenza, però per tali atti se pervenuti di pomeriggio non si potrà richiedere la notifica in giornata (considerato l'orario) e si considerano pervenuti il giorno successivo.

L'**ordine di ingresso** per accedere allo sportello sarà scaglionato dal numero progressivo rilasciato dal dispositivo eliminacode e in numero di massimo 2 persone per volta e in ogni caso una persona per ogni sportello. L'utenza dovrà attendere fuori dall'ingresso Unep non essendo possibile un'attesa nell'atrio in quanto determinerebbe un assembramento.

Il richiedente che accede allo sportello non dovrà essere accompagnato da colleghi, praticanti, segretarie e non dovranno entrare bambini.

Al fine di evitare assembramenti nell'atrio non sarà più possibile utilizzare i timbri di relata di notifica posti sulla scrivania vicino allo sportello della Procura per cui si invita l'utenza a premunirsi delle relate di notifica.

Avuto accesso allo sportello gli atti dovranno già essere pronti per la consegna e collazionati e non sarà possibile sostare per compilare buste e cartoline, leggere gli atti, vedere fascicoli di studio, decidere cosa fare, ecc.; ciò per rispetto dell'utenza che è in attesa.

Per motivi igienico-sanitari non sarà più possibile prestare penne, matite, puntatrici e levapunti per cui il richiedente si dovrà procurare autonomamente tale materiale.

Le bollette relative al modello F (deposito somme atti esecutivi) non saranno firmate dal richiedente e il Funzionario addetto apporrà la dicitura "somma regolarizzata".

Non è consentito l'accesso all'utenza nei locali interni dell'Unep al fine di ricercare atti o per parlare con qualcuno.

In caso di ricerca di atti o altra informazione si dovrà inviare una richiesta con tutti gli estremi ad uno dei seguenti indirizzi mail:

daniele.ferlini@giustizia.it;
ufficialigiudiziari@virgilio.it
unep.tribunale.ravenna@giustiziacert.it
unep.tribunale.ravenna@giustizia.it;

I colloqui con il personale Unep addetti ai servizi di notifica ed esecuzione sono possibili solamente a mezzo contatto telefonico e, qualora sprovvisti, sarà comunicato allo sportello.

Eventuali necessità di colloquio personale dovranno essere richieste per iscritto ai seguenti indirizzi mail relativamente per quanto ciascuno di competenza:

PERSONALE@	INDIRIZZO MAIL
Daniele Ferlini	daniele.ferlini@giustizia.it
Villanova Giulia	ufficialigiudiziari@virgilio.it
Compagnucci Michela	compagnucci.michela@gmail.com
Poletti Alessandro	apoletti59@gmail.com
Spagnuolo Paola	tutu2013_1998@libero.it
Donnola Laura	lauradonnola@gmail.com

Casari Michela	michela.casari@gmail.com
Rimpatriato Antonella	antonella.rimpatriato@hotmail.com
Barone Gabriele	gabar@racine.ra.it
Esposito Rosa	rosaesposito03@gmail.com
Foschini Patrizia	patrizia.foschini@alice.it
Balestra Stefania	3391289201 (tel. Cell.)

L'eventuale colloquio/ricevimento si svolgerà allo sportello ricezione atti al di fuori dell'orario di ricezione e in ogni caso se libero da altre persone. L'appuntamento verrà dato al di fuori dell'orario di ricezione atti.

Si fa presente che per alcune tipologie di atti a pagamento la tariffa è sempre uguale per cui è possibile anche fare prima il bonifico all'Unep e consegnare allo sportello gli atti e la ricevuta cartacea del bonifico effettuato:

i seguenti atti hanno la seguente tariffa fissa:

- Pignoramenti mobiliari, presso terzi e immobiliari € 50,00 per ogni richiesta;
- Preavvisi di rilasci di immobili ex art. 608 cpc € 50,00 ciascuno;
- Verbali di rilasci di immobili da rinviare d'ufficio € 6,71 ciascuno;
- Atto di notifica a mezzo del servizio postale avente un solo destinatario € 14,23;
- Atto di notifica a mezzo del servizio postale aventi due destinatari € 25,88.

DATI IBAN:

IT 93S 08542 13108 042000156047;

BCC Credito Coop. Rav. Im. e Forl., agenzia n. 42;

intestato a U.N.E.P. Tribunale di Ravenna;

Causale: indicare l'Avvocato richiedente.

Inoltre, è consentito l'invio all'Unep, a mezzo posta, di plichi contenenti richieste di esecuzione o di notifica da parte di Avvocati con studio in Faenza e Lugo con fondo di spese di € 50,00 per ogni atto esecutivo e di € 30,00 per ogni notifica. Nella lettera di accompagnamento si dovrà indicare la dicitura "NON RESTITUIRE IN CONTRASSEGNO". Pertanto, l'atto sarà restituito allo sportello e le relative somme regolarizzate in saldo in tale sede.

ACCESSI IN LOCO

Con la ripresa dell'attività esterna in zona è necessario contemperare le esigenze lavorative relative all'espletamento degli incombenzi esecutivi con la tutela della salute di tutti i partecipanti all'azione esecutiva.

L'accesso sarà effettuato adottando tutte le cautele necessarie per la tutela della salute dei dipendenti e degli utenti e in particolare mediante l'uso di mascherine, guanti e gel disinfettante e mantenendo, infine, le distanze da altre persone previste per legge.

In ogni caso dovranno essere osservate le cautele previste per legge o ordinanza regionale in materia in vigore.

L'eventuale rifiuto dell'ufficiale giudiziario dovrà essere comunicato per iscritto e motivato relazionando sulla situazione riscontrata in loco ex art. 108 d.p.r. 1229/59.

Per quanto riguarda la richiesta di partecipazione del creditore al pignoramento ex art. 165 disp. att. cpc, sarà consentita dall'ufficiale giudiziario la presenza di una sola persona adottando tutte le cautele previste dalla normativa vigente. In difetto, l'ufficiale giudiziario con i poteri coercitivi conferiti dall'art. 513 cpc ha la facoltà di allontanare persone quando la loro presenza non permetta di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale.

RILASCIO DI IMMOBILI

In materia di rilascio di immobili una specifica disposizione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 riguarda la fase propriamente esecutiva, in particolare **l'art. 103, comma 6**, prevede che *"L'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, è sospesa fino al 1° settembre 2020"*.

La sospensione di un processo esecutivo presuppone, però, che lo stesso abbia avuto il suo inizio.

Il legislatore non ha disposto la sospensione dei provvedimenti di rilascio o della loro esecutorietà, ma ha espressamente previsto che sia sospesa l'esecuzione, con la conseguenza che il processo esecutivo, iniziato con la notifica del preavviso di rilascio ex art. 608 cpc subisce un istantaneo arresto.

Sotto il profilo pratico, l'ufficiale giudiziario richiesto della notifica del preavviso e tenuto al compimento di tale atto, dovrà necessariamente fissare oltre l' 11 settembre 2020 "il giorno e l'ora in cui procederà", poiché la sospensione comporta – ai sensi dell'art. 83, comma 2, D.L. n. 18/2020 – che anche il decorso del termine (minimo) di 10 giorni concesso all'esecutato resta sospeso fino al 1° settembre.

Sia per le esecuzioni pendenti, sia per quelle intraprese nel periodo di vigenza del d.l. n. 18 del 2020, si deve escludere che la ripresa delle operazioni dopo la scadenza del termine di sospensione comporti, per il creditore, la notifica di ulteriore preavviso; infatti, la Cassazione (n. 17674/2019) ha espressamente stabilito che non sussiste un obbligo di nuovo avviso in caso di sospensione dell'esecuzione già iniziata.

Pertanto:

- l'art. 103, comma 6, del D.L. n. 18/2020 dispone la sospensione dell'esecuzione per rilascio di immobili fino al 1° settembre 2020;
- il D.L. n. 18/2020 non impedisce né differisce la notifica del preavviso di rilascio contenente, quale momento indicato per le operazione dell'ufficiale giudiziario, una data successiva all'11 settembre 2020;
- alla cessazione del periodo di sospensione non può essere richiesta la notifica di un ulteriore preavviso ex art. 608 cpc.

La normativa relativa ai rilasci di immobili riguarda ogni tipologia di rilascio di immobili compreso anche quelli derivanti da altri provvedimenti oltre che da convalida di sfratto per morosità.

Allo stesso modo, la cd. "mera immissione in possesso" è pur considerata sempre un'esecuzione per rilascio di immobile per cui è assoggetta al regime giuridico di cui all'art. 103, comma 6, D.L. 18/2020.

L'UNEP, quindi procede in tal modo:

- le esecuzioni di rilascio di immobili già fissate dal Funzionario Unep da oggi fino al giorno 1° settembre 2020, sono rinviate *ex lege* e calendarizzate a partire dall'11 settembre 2020 dal singolo Funzionario Unep in ragione del criterio cronologico in cui erano state predisposte. L'Avvocato dovrà consegnare allo sportello ricezione atti il titolo per l'esecuzione, il precetto, il preavviso e il precedente verbale se si tratta di secondo accesso, almeno 5 giorni prima della data fissata. Il Funzionario Unep competente per zona provvederà a fissare la nuova data di esecuzione di rilascio in data successiva all'11 settembre 2020 percependo il solo diritto di esecuzione di € 6,71. La copia del verbale di rinvio sarà notificata a cura dell'istante almeno 10 giorni di prima dell'accesso.
- allo sportello ricezione atti, per la richiesta di esecuzione di rilascio di immobile depositata dall'Avvocato viene percepito solamente l'importo di € 6,71 per diritti di registrazione atti così come previsto dall'art. 37, comma 1, lett. c) dal T.U. d.p.r. 115/02 (T.U. Spese di Giustizia) e non a titolo di deposito ex art. 197 d.p.r. 115/02;
- successivamente il verbale di rinvio (comprensivo di titolo e precetto) deve essere restituito alla parte richiedente allo sportello ricezione atti.
- i preavvisi di rilascio di immobile ex art. 608 cpc verranno notificati e il Funzionario Unep fisserà la data di primo accesso ad un giorno successivo all'11 settembre 2020. L'Avvocato dovrà consegnare allo sportello ricezione atti il titolo per l'esecuzione e il precetto ritualmente notificato.

La sospensione *ex lege* della procedura esecutiva non consente al Funzionario Unep di recarsi in loco per l'esecuzione o un rinvio trattandosi, in tal caso, di attività illecita sanzionabile penalmente e priva di tutela lavorativa previdenziale e assicurativa per il lavoratore.

Con riserva di ogni diversa disposizione per il mese di giugno che verranno prontamente comunicate.

Ravenna, 28/4/2020.

Il Funzionario Unep Dirigente

Dr. Daniele Ferlini

