



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA**

Ravenna, 22 agosto 2020

Prot. n.

**Ai Sostituti Procuratori
Alla Sezione di P.G. – tutti i componenti
A tutto il Personale Amministrativo**

Oggetto: Emergenza sanitaria – Ulteriori misure organizzative

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

RICHIAMATE

Le disposizioni legislative e regolamentari, le circolari ministeriali¹ ed interne introdotte in materia di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 ed in particolare gli artt. 83 e 87 comma 7° del D.L.17.03.2020 n. 18, convertito nella L. 24.04.2020 n. 27, nonché il D.L. 30.04.2020 n. 28 come convertito dalla legge 25 giugno 2020 n. 70 che, da ultimo, all'art. 3 comma 1° b-bis) proroga al 30 giugno la data di cessazione del periodo di emergenza sanitaria;

RITENUTO

Pertanto di dover adottare le conseguenti misure organizzative per il periodo **settembre - ottobre 2020**, nel rispetto delle prescritte indicazioni igienico sanitarie, allo scopo di assicurare il distanziamento sociale, quale principale misura di prevenzione, limitando la compresenza negli uffici dei dipendenti pubblici e degli utenti, senza pregiudizio dell'attività amministrativa, prescrivendo l'utilizzo, senza eccezioni, dei previsti dispositivi di protezione individuale, quali in particolare le mascherine facciali di comunità, restando invariate le misure sanitarie già previste, quale il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani;²

¹ Da ultimo la circolare del Ministero Giustizia – D.O.G. del 12.06.2020

² Cfr. art. 3 co. 2 DPCM 26.04.2020 "Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza."

RICHIAMATE

Le disposizioni di cui al precedente Ordine di servizio in data 30 giugno scorso, in quanto compatibili;

Sentiti, quali interlocutori istituzionali, il Presidente del Tribunale ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

DISPONE

- Il deposito degli atti penali da parte della polizia giudiziaria è effettuato, solo ed esclusivamente, presso l'attuale sportello del casellario giudiziale, a cura del funzionario giudiziario addetto a quell'ufficio, che ne attesterà la ricezione, indicandone giorno ed ora, disponendo altresì, quanto agli atti urgenti, l'immediata consegna alla segreteria del magistrato titolare del relativo procedimento penale;
- 1- La polizia giudiziaria, ove possibile, vorrà provvedere al deposito degli atti penali **per tramite di un solo delegato/incaricato per conto dei vari Servizi territoriali del Corpo di appartenenza**, con accesso di un incaricato per volta, mantenendo comunque il distanziamento e indossando le prescritte mascherine facciali, come da direttive sanitarie già diffuse;
- 2- Presso detto sportello saranno ricevute tutte le richieste di certificati del casellario giudiziale, con precedenza per quelle richieste via Web;
- 3- **L'orario di ricezione degli atti sopra specificati è ripristinato dalle ore 08.30 alle ore 12.30;**
- 4- L'ingresso agli uffici di segreteria, secondo le indicazioni pervenute dalla competente autorità sanitaria, tenuto conto anche degli spazi agibili dei corridoi, è consentito ad un numero massimo di 10 (dieci) utenti per volta, per cui, ai fini di una erogazione dei servizi compatibile con le esigenze sanitarie, appare necessario prevedere la programmazione degli accessi previo appuntamento telefonico e/o telematico, a mezzo PEO, che sarà certificato da una mail di prenotazione, alle utenze ed agli indirizzi di posta elettronica di cui all'elenco allegato;
- 5- All'atto della prenotazione, l'utente avrà cura di specificare all'operatore il tipo diservizio richiesto (es. visione del fascicolo processuale, estrazione di copia degli atti, deposito istanze etc..), così che l'ufficio possa predisporre per tempo il servizio medesimo;

- 6- L'accesso agli uffici della Procura sarà consentito, previa esibizione della e-mail di prenotazione, a mezzo di un badge rilasciato dal personale di vigilanza all'ingresso del palazzo di giustizia, da restituirsi all'uscita;
- 7- Sono stabilite le seguenti fasce orarie, distinte per tipologia di servizio, per l'accesso agli uffici della Procura:
- Deposito atti di privati e consegna DVD già prenotati ufficio 415 bis: **dalle 8.30 alle 10.30;**
 - Accesso ai fascicoli con udienza fissata: **dalle 10.30 alle 12.30;**
 - Altri servizi: **dalle 10.30 alle 12.30;**
 - Gli appuntamenti con il Procuratore della Repubblica ed i Sostituti saranno programmati tramite i rispettivi assistenti;
- 8- **Le richieste ed il rilascio delle comunicazioni ex art. 335 CPP e le informazioni di segreteria sono effettuate esclusivamente per via telematica;**

INOLTRE

- 9- **E' fatto obbligo indistintamente a tutti coloro che operano e/o accedono ai locali della Procura di mantenere il debito distanziamento ed indossare le prescritte mascherine facciali, come da direttive sanitarie già diffuse;**
- 10- Sono confermati tutti i precedenti ordini di servizio in materia, in quanto compatibili con le disposizioni del presente;
- 11- **Il presente provvedimento avrà vigore dal 1° settembre al 31 ottobre 2020, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni correlati alla situazione di emergenza sanitaria;**
- 12- Copia del presente provvedimento sia affissa in tre esemplari all'ingresso del Palazzo di Giustizia e pubblicata sul sito internet di questa Procura della Repubblica.

Si comunichi al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Bologna, al Prefetto di Ravenna, al Presidente del Tribunale, al Presidente del C.O.A. di Ravenna, al Presidente della Camera Penale, al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Bologna, a tutte le FF.OO., alle OO.SS. ed R.S.U.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
MANCINI



Fissazione appuntamenti per attività di Segreteria (ore 8.30-10.30): dr.ssa Chiara Plazzi

335.procura.ravenna@giustizia.it

L'appuntamento **va fissato via email** usando esclusivamente una casella PEO (non PEC) per svolgere le seguenti attività:

- Deposito nomine di fascicoli dei quali si conosce già il numero di registro (se non si conosce il numero, va fatta la richiesta ex art. 335 c.p.p.)
- Deposito memorie difensive e opposizioni all'archiviazione
- Deposito querele
- Altri depositi

Le informazioni sullo stato dei procedimenti o sulla loro iscrizione o richiedere attestazioni ex art. 335, c.p.p. si chiedono esclusivamente per via telematica o attraverso il sito www.procura.ravenna.it o attraverso la PEO 335.procura.ravenna@giustizia.it

Fissazione appuntamento per prenotazione e ritiro DVD ufficio 415 bis (ore 8.30-10.30): 0544.511810

Poggi oppure susanna.poggi@giustizia.it

Fissazione appuntamento per accesso fascicoli con udienza fissata (monocratico, collegio, giudice di pace)

ore 10.30-12.30: dr.ssa Erika Benini 0544.511727 erika.benini@giustizia.it

L'appuntamento sarà fissato dal funzionario responsabile sia in ragione della data dell'udienza sia in ragione della voluminosità del fascicolo richiesto.

Chi deve formalizzare il deposito della nomina per questi fascicoli non occorre che fissi un separato appuntamento con la Segreteria Generale.

Fissazione appuntamenti Segreterie PM ore 10.30-12.30

Assistente dr. Barberini: sig.ra Iglio 0544.511841 angela.iglio@giustizia.it

Assistente dr.ssa Gattelli: sig. Zuccherelli 0544.511786 alex.zuccherelli@giustizia.it

Assistente dr. Bartolozzi: sig.ra Vignuzzi 0544.511959 graziella.vignuzzi@giustizia.it

Assistente dr. Stargiotti: sig.ra Montanari 0544.511836 cristina.montanari@giustizia.it

Assistente dr.ssa Scorza sig.ra Binzoni 0544.511771 rita.binzoni@giustizia.it

Assistente dr.ssa Ziniti sig.ra Tagliaferro 0544.511716 moira.tagliaferro@giustizia.it

Assistente dr.ssa D'Aniello sig.ra Gordini 0544.511788 alessandra.gordini@giustizia.it

Assistente dr.ssa Gargiulo sig.ra Bellone 0544.511769 mariangela.bellone@giustizia.it

Assistente dr.ssa Ciriello sig.ra Sintoni 0544.511725 alessandra.sintoni@giustizia.it

Fissazione appuntamento ufficio esecuzioni penali: dr.ssa Barbara Caroli 0544.511918

barbara.caroli@giustizia.it
