



**COMITATO per le PARI OPPORTUNITA’  
DELL’ORDINE delle AVVOCATE e degli AVVOCATI DI RAVENNA**

**REGOLAMENTO  
PER IL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE IN UDIENZA**

Il C.P.O. dell’Ordine Avvocati/i di Ravenna, richiamata la delibera unanimemente adottata il 5 ottobre 2020 con la quale ha istituito il *Servizio di sostituzione in udienza*; considerato che:

- rientra tra gli scopi istituzionali del Comitato fornire strumenti atti a facilitare l’effettiva realizzazione delle pari opportunità nell’ambito dello svolgimento dell’attività professionale;
- è necessario porre in essere azioni positive che consentano di conciliare gli impegni e gli obblighi familiari e personali (nell’affrontare emergenze collegate a particolari condizioni di salute proprie e/o di prossimi congiunti e/o persone stabilmente conviventi - resi particolarmente gravosi dalle misure di limitazione alla pandemia da COVID 19) con l’attività professionale, nonché offrire soluzioni di sostegno per i momenti di necessità di presenziare all’udienza
- nell’ambito dello svolgimento delle funzioni che sono istituite in capo al C.P.O., si rende opportuno prevedere un servizio di cui poter usufruire - in alternativa ad altre soluzioni -, in situazioni discriminanti (quali la genitorialità di prole in età scolare e pre-scolare o con invalidità che comportano assistenza, cura/assistenza genitoriale/familiare a carico, residenza/domicilio dello Studio Legale in un circondario o distretto da/a cui non è consentito il transito, ecc.), in caso di necessità di sostituzione nelle udienze;
- il servizio di sostituzione è predisposto - pur in un’ottica collaborativa con la Magistratura - a sostegno esclusivo della categoria dell’Avvocatura. Il mancato utilizzo del servizio di sostituzione da parte di colleghe/ghi in situazioni soggettive discriminanti, rimane scelta autonoma e personale della/del collega e non può costituire pregiudizio da parte del/della giudice, nella decisione di una eventuale

richiesta di rinvio - anche per legittimo impedimento - da parte dell'avvocata/o patrocinante;

- o nel considerare queste finalità e per fornire un sostegno sostanziale alle esigenze sottese alle/agli avvocate/i, richiamata la delibera assunta nella seduta del 5.10.2020

adotta

il seguente regolamento

per l'utilizzo del servizio di sostituzione d'udienza:

1. Le/I sostitute/i d'udienza sono individuate/i sulla base di un elenco predisposto e tenuto dal CPO dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna, pubblicato sul sito dell'Ordine, alla sezione "Comitato Pari Opportunità";
2. Sono inserite/i nell'elenco le avvocate e gli avvocati iscritte/i all'Ordine degli Avvocati di Ravenna che ne facciano richiesta, come da **domanda di iscrizione allegata (All. A)**, da inviare alla mail: [cpo@ordineavvocatiravenna.it](mailto:cpo@ordineavvocatiravenna.it), cui dovrà essere allegata copia del documento di identità e del tesserino rilasciato dal COA, che non siano mai state/i sottoposte/i a sanzioni disciplinari e che siano in regola con l'obbligo della formazione per il triennio precedente;
3. L'elenco è rinnovato periodicamente e comunque ogni sei mesi. E' cancellata/o di diritto dall'elenco, l'Avvocata/o alla/al quale sia stata comminata una sanzione disciplinare;
4. Ogni Avvocata/o che intenda iscriversi all'elenco, al fine di garantire idonea difesa tecnica, deve indicare le materie e le autorità giudiziarie per le quali dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in grado di fornire adeguata sostituzione. Le materie e le autorità giudiziarie, dovranno essere specificate nella domanda di iscrizione (All. A), allegata al presente Regolamento attuativo e facente parte integrante dello stesso. Le/gli Avvocate/i potranno inoltre segnalare l'eventuale disponibilità a recarsi al di fuori del circondario del Foro di Ravenna.
5. Il servizio di sostituzione di udienza potrà essere utilizzato da ogni iscritto di qualunque Ordine professionale dell'Avvocatura che si trovi in una situazione di impedimento a presenziare all'udienza;

6. La sostituzione avverrà previo contatto del richiedente con la/il professionista che riterrà idoneo, estratto dall'elenco dei sostituti, e verrà formalizzato semplicemente con la nomina a sostituto processuale, inviata via mail o PEC, richiamando e accettando il presente Regolamento, mediante compilazione del modulo quale **conferimento di incarico (All. B)**.
7. Il/la sostituto/a non è obbligato/a ad accettare l'incarico, essendo l'accettazione rimessa alla sua esclusiva valutazione. In caso di accettazione, il/la sostituto/a comunicherà, tramite mail, al CPO, l'avvenuta sostituzione, in modo da poter consentire al CPO medesimo un monitoraggio dell'efficienza del servizio.
8. Il/la sostituto/a, una volta accettato l'incarico, ha l'obbligo di presenziare all'udienza per la quale è stata/o incaricata/o. La mancata presentazione personale, senza giustificato motivo, comporterà la cancellazione del sostituto dall'elenco e la segnalazione al Consiglio dell'Ordine per l'avvio di indagine disciplinare;
9. Il/la sostituto/a dovrà astenersi dal sindacare, con il/la magistrato/a e con il/la cliente, le scelte e l'operato difensivo intrapreso dal/dalla collega sostituto/a impegnandosi a serbare un comportamento di correttezza e lealtà in ossequio alle norme deontologiche;
10. Il/la sostituto/a d'udienza ha diritto ad essere retribuito/a nelle modalità e nei termini indicati nella tabella allegata **(All. C)** al presente Regolamento, che si ha per integralmente accettata dalle parti, rispettivamente, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione all'elenco e con il conferimento dell'incarico. Resta facoltà di ciascuno contrattare direttamente le maggiorazioni in caso di trasferta.
11. Onerato al pagamento, nei termini di cui all'*Allegato C* del presente Regolamento, è l'Avvocato/a richiedente la sostituzione. Il/la sostituto/a d'udienza dovrà rilasciare idonea fattura, a pagamento avvenuto.
12. Il CPO non si assume alcuna responsabilità in ordine al rapporto fra i/le professionisti/e, né alle rispettive modalità di prestazione, né in merito al pagamento del compenso o all'emissione della fattura per i cui ambiti si rinvia alla normativa ordinaria. Il CPO provvede alla tenuta e all'aggiornamento periodico

dell'elenco rendendolo pubblico tramite pubblicazione sul sito del COA, alla Sezione del C.P.O., nonché al monitoraggio del numero delle richieste e delle sostituzioni.

13. Il presente regolamento entra in vigore in data 7.12.2020.

Il Servizio sarà operativo a far data dal **15.1.2021**, di talché le domande di iscrizione dovranno pervenire entro il 31.12.2020.

Ravenna, lì 27 novembre 2020.

Il Segretario

Avv. Nicola Festa

La Presidente

Avv. Sonia Lama