

Restituzione atto di notifica o di esecuzione con deposito di somma

Dott. Daniele Ferlini

Dirigente Unep – Tribunale di Ravenna

- In sede di accettazione di un atto di notifica o di esecuzione, qualora l'Avvocato provveda alla costituzione di un fondo di denaro, l'Unep provvede alla registrazione di tale somma nel registro depositi denominato mod. F.
- Dopo aver espletato l'atto e averlo scaricato nel relativo registro cronologico, l'Unep restituisce all'Avvocato, con una sola PEC, l'atto principale, la relate di notifica e il bilancio del deposito.
- Il bilancio del deposito riporta contabilmente la somma depositata in sede di accettazione, la spesa dell'atto e l'importo della somma da restituire.

L'Avvocato, se vuole ottenere la restituzione della somma, dovrà provvedere ad effettuare le seguenti operazioni:

1) Firmare il bilancio e inserirlo nel PCT c (NO ALTRO CANALE) come Atto principale;

2) Inserire nel PCT nella sezione «restituzione somme» i seguenti dati:

- Dati dell'Avvocato;

- Anno:

- Registro: inserire il numero 0 (zero);

- Cronologico: inserire il numero del deposito del bilancio (è quello in grassetto).

3) Inviare all'Unep tramite PCT.

4) L'Unep, ricevuto il deposito, provvede ad effettuare il bonifico.