

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000238  
DATA: 05/06/2024 15:40  
OGGETTO: FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI IN GIUDIZIO – MODIFICHE A PRECEDENTE AVVISO

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-03-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000238_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Pedrazzi Gian Carla	BA9D34F746D5295E962535739D4EC0D1 FCBEA6E5096E313A284F62FAE08C610B
DELI0000238_2024_Allegato1.pdf:		199A1A5E1F0D274063D952D40848CF428 01656BBDE6BC25BEACEA0D3A9C705D0
DELI0000238_2024_Allegato2.pdf:		D6ADA218453DAE8048258FB0189997055 45014C1BF232D87696D2347ED35C154
DELI0000238_2024_Allegato3.pdf:		FDE6217E3E484D5BF68D7308613C3B15 AB5E7ACA274DEEB445802F25CD0671B1
DELI0000238_2024_Allegato4.pdf:		8E62D139C66E4442BB917F5E6F7A5FB33 D16DF31CAE40ACE384D7DEAD3786CBF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI IN GIUDIZIO – MODIFICHE A PRECEDENTE AVVISO

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore dell’UO Affari Generali e Legali (SC), Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che, con deliberazione n. 127 del 14 marzo 2024, è stato approvato un avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati finalizzato all’affidamento di incarichi per la difesa in giudizio del personale aziendale nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, nonché per l’affidamento di incarichi da parte dell’Azienda USL;

Dato atto che l’Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 25 marzo 2024 con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato al 24 maggio 2024 e che, in corso di pubblicazione, il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bologna ha formulato osservazioni relative ad alcuni punti dell’avviso medesimo invitando l’Amministrazione a rivederne i contenuti;

Precisato che in data 3 aprile 2024, a fronte dei rilievi posti e delle necessarie conseguenti valutazioni interne, l’avviso è stato momentaneamente sospeso come da comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale;

Ritenuto opportuno, in un’ottica di reciproca collaborazione e positivo confronto, nel rispetto delle norme e dei principi di trasparenza e concorrenza, accogliere in parte le osservazioni, introducendo le seguenti modifiche:

- *Eliminazione dei requisiti richiesti per la partecipazione, con limite alla sola iscrizione all’albo;*
- *Modifica del criterio per la determinazione del valore della controversia;*
- *Rinvio alla legislazione vigente per quanto attiene le modalità di riconoscimento delle spese di lite;*

Stabilito che agli Avvocati che alla data del 24 maggio 2024 avevano presentato domanda di partecipazione verrà data informazione dell’emissione di nuovo avviso e che gli stessi verranno invitati a ripresentare domanda nel nuovo modulo predisposto;

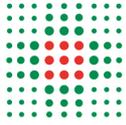
Per quanto sopra esposto:

**Delibera**



- 1) di modificare l'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi difensivi, Avviso allegato nella nuova stesura alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa (All. 1);
- 2) di procedere alla pubblicazione del nuovo avviso e alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione per 60 giorni decorrenti dalla nuova pubblicazione sul sito aziendale;
- 3) di provvedere contestualmente alla trasmissione dell'Avviso nella nuova stesura agli Ordini degli Avvocati della Regione Emilia – Romagna;
- 4) di dare specifica informazione agli avvocati che già avevano presentato domanda di inserimento a seguito dell'emissione dell'Avviso pubblicato il 25 marzo 2024;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Mirella Generali



**NUOVO AVVISO PUBBLICO  
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI**

In attuazione delle Deliberazioni del Direttore Generale dell’Azienda n. 127 del 14 marzo 2024 e n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto un nuovo avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi per la difesa in giudizio del personale aziendale nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro nonché per l’affidamento di incarichi da parte dell’Azienda USL di Bologna.

L’Elenco sarà suddiviso in sette sezioni:

- 1) contenzioso civile
- 2) contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
- 3) contenzioso penale
- 4) contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
- 5) contenzioso del lavoro e previdenza
- 6) contenzioso amministrativo
- 7) contenzioso tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

**A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati;
- 2) Comprovata esperienza professionale, quale risultante nel curriculum vitae;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell’art. 32 *quater* del codice penale;
- 5) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali pendenti noti all’interessato;
- 6) Assenza di sanzioni disciplinari;
- 7) Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l’Azienda USL di Bologna e/o contro il suo personale per ragioni d’ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l’Azienda USL di Bologna o suo personale per ragioni d’ufficio, incarichi da parte di querelanti/denunciati contro l’Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio, non avere avanzato nell’ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l’Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio;

- 8) Assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell'interesse dell'Azienda USL di Bologna, ivi incluse quelle previste dall'art. 10, ultimo comma, D. Lgs. n. 39/2013;
- 9) Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda USL di Bologna o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco, nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante, ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense). Gli avvocati iscritti nell'Elenco possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dallo stesso;
- 10) Impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Azienda;  
nelle sole materie afferenti alla responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- 11) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione professionale i cui massimali di copertura dovranno essere conformi a quelli previsti dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.;
- 12) Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Azienda USL di Bologna per quanto compatibile;
- 13) Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente;

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ss.mm.ii., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco;

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli indicati, determina l'esclusione della domanda.

## **B - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e redatta secondo il modello allegato al presente avviso (all. a).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) condizioni generali di cui all'allegato B sottoscritte per accettazione;
- 2) *curriculum vitae* datato e firmato in formato europeo con indicazione delle particolari capacità e competenze specifiche maturate nel settore e nella materia della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti;
- 3) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: [affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it](mailto:affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da **singoli professionisti** ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24 del \_\_\_\_\_ 2024**. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL di Bologna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda USL di Bologna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito nel termine della domanda.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al professionista;
- mancanti del *curriculum vitae*, datato e firmato in formato europeo;
- mancanti delle condizioni generali sottoscritte per accettazione;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta, infine, che l'Azienda USL di Bologna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **C - FORMAZIONE DELL'ELENCO**

L'Elenco, suddiviso nelle sette Sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti di ammissione verificati da apposito Gruppo tecnico individuato dal Direttore Generale.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale

L'iscrizione all'Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

L'Elenco sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link: <https://www.ausl.bologna.it/pro/elenco-avvocati-per-patrocinio-legale-del>

## **D – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista, dandone tempestiva comunicazione, che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: [affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it](mailto:affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it)

## **E - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso avrà validità di tre anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione e verrà aggiornato annualmente mediante indizione di un nuovo avviso al fine di consentire a professionisti non iscritti di presentare la propria domanda.

L'elenco sarà aggiornato all'esito della verifica del possesso dei requisiti di iscrizione di cui al punto A e della correttezza e completezza delle nuove domande e della documentazione inviata.

Le nuove iscrizioni avranno validità dalla data di approvazione dell'aggiornamento e per tutta la durata residua dell'Elenco.

## **F - MODALITÀ DI UTILIZZO**

### **F1 - ISTITUTO CONTRATTUALE DEL PATROCINIO LEGALE**

L'Elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Resta salva la facoltà del personale aziendale di affidare un incarico ad un difensore di fiducia non compreso nell'elenco ai sensi dell'art. 56 comma 2 del CCNL 23.01.2024 per la Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie o ai sensi dell'art. 82, comma 2 del CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) o ai sensi dell'art. 88 comma 2 del CCNL 2.11.2022 per il Comparto Sanità.

### **F2 - PROGRAMMA REGIONALE PER LA GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI**

L'Elenco sarà altresì utilizzabile dall'Azienda USL di Bologna e/o dal personale aziendale nell'ambito del Programma regionale per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, fatte salve diverse indicazioni e/o determinazioni da parte della Regione Emilia-Romagna.

### **F3 - INCARICHI DA PARTE DELL'ENTE**

L'Elenco sarà anche utilizzabile dall'Azienda USL di Bologna per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 56 lett. h) nn. 1, 1.1, 1.2 e 2 del D.Lgs n. 36/2023.

L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri sotto elencati e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, buon andamento dell'azione amministrativa:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- individuazione dello stesso legale già incaricato dal personale aziendale ai sensi del precedente punto F1, in un'ottica di risparmio di spesa, purché non sussista conflitto di interesse tra l'Azienda USL di Bologna e il personale medesimo.

A tal fine verrà valutato il *curriculum vitae* depositato.

Verrà altresì valutato il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

L'elenco potrà essere utilizzato qualora l'incarico non sia affidato ai legali interni.

La scelta dell'incaricato avverrà previa consultazione di almeno 3 (tre) professionisti, tenuto conto dei criteri sopra elencati, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

Ciascun professionista consultato sarà invitato a trasmettere un dettagliato preventivo di spesa entro i termini comunicati nell'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Azienda USL procederà alla valutazione comparativa dei soli preventivi pervenuti entro il termine fissato. L'Azienda, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio e sarà rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum* l'Azienda si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

## **G - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL di Bologna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Azienda USL di Bologna e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nell'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'affidamento dei singoli incarichi verrà formalizzato tramite contratto scritto e mediante conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornati, oltre che il proprio assistito, anche l'Azienda sull'andamento del procedimento, fornendo tramite posta elettronica ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda USL, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e l'andamento della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione dall'Azienda.

## **H - COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, nella misura pattuita ed indicata nel preventivo in relazione all'attività svolta, per un importo che comunque non sarà superiore ai parametri medi del DM. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Azienda.

Per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, il compenso non sarà superiore ai parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023, oltre al rimborso delle spese forfetarie nella misura percentuale del 15% del compenso totale;

Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia determinato ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da € 26.000,01 a € 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, oppure nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) si rinvia a quanto previsto nel D.M. 55/2014, e ss.mm.ii.

In caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

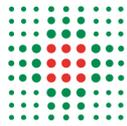
Per i procedimenti di mediazione i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25/bis del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Per quanto attiene il riconoscimento delle spese di lite liquidate dal Giudice in misura diversa da quella pattuita, si rinvia a quanto previsto dalla L. 21 aprile 2023 n. 49.

Il legale potrà chiedere anticipazioni di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo, oltre a spese vive documentate, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

## **I – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**



L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

## **L - DISPOSIZIONI FINALI**

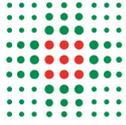
Il presente avviso verrà inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Emilia Romagna.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla segreteria della UO Affari Generali e Legali tel. 051-6584857 / 0516584968.

Allegati:

- a) schema domanda
- b) condizioni generali
- c) informativa sul trattamento dati personali



Allegato A) all'Avviso

DIRETTORE GENERALE

AZIENDA USL DI BOLOGNA

PEC: affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it

**Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ chiedo di essere inserito/a nella/le

seguente/i sezione/i dell'Elenco degli avvocati idonei per il conferimento da parte della Azienda USL di

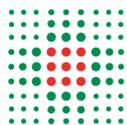
Bologna di incarichi di difesa:

- Contenzioso civile
- Contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
- Contenzioso penale
- Contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
- Contenzioso del lavoro e previdenza
- Contenzioso amministrativo
- Contenzioso tributario

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_ presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_ ;
- di ..... (**aver / non aver**) subito sanzioni disciplinari;

i motivi delle sanzioni disciplinari sono i seguenti:



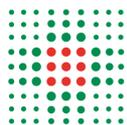
- 
- di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**ovvero:** • di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
  - di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
  - di non avere riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato (**ovvero:** • di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_)
  - di avere studio legale in \_\_\_\_\_ indirizzo via/piazza/corso \_\_\_\_\_
  - di impegnarmi personalmente, in caso di conferimento di incarichi, nello svolgimento della prestazione professionale; l'eventuale contributo di sostituti e collaboratori dovrà essere limitato esclusivamente ad aspetti marginali della prestazione;
  - che qualora mi dovessi avvalere dell'assistenza di un domiciliatario, provvederò a darne tempestiva comunicazione e a quantificare i costi a carico dell'Azienda USL di Bologna e/o del suo personale in apposito preventivo;
  - di non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l'Azienda USL di Bologna e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda USL di Bologna o suo personale per ragioni d'ufficio, incarichi da parte di querelanti/denunciati contro l'Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio, e di non avere avanzato nell'ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
  - di non avere cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell'interesse dell'Azienda USL di Bologna, ivi incluse quelle previste dall'art. 10, ultimo comma, D.Lgs. n. 39/2013;
  - di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda USL di Bologna o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco;

- di obbligarmi, in caso di conferimento di incarico ad applicare per la determinazione del compenso:
  - i parametri medi di cui al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii.
  - per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii, nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" e di impegnarmi a richiedere a titolo di rimborso una percentuale massima del 15 % per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge;
- di essere in possesso della polizza n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_ per un massimale di €. \_\_\_\_\_ (conforme a quanto previsto dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
- di essere pienamente consapevole che l'inserimento nell'elenco non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della Azienda USL di Bologna e/o del suo personale;
- di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Azienda USL di Bologna per quanto compatibile;
- di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 ed ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Allego:

A) fotocopia non autenticata del documento di identità

B) condizioni generali di cui all'allegato B all'Avviso sottoscritte per accettazione



C) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **CONDIZIONI GENERALI**

### **Disciplina degli incarichi difensivi in giudizio**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente documento disciplina le Condizioni Generali relative all'affidamento di incarichi professionali di difesa in giudizio del personale aziendale o dell'Ente nei seguenti casi:

- al fine di dare attuazione all'istituto del patrocinio legale previsto dall'art. 56 del CCNL 23.01.2024 della Dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, dall'art. 82 CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) e dall'art. 88 del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, i quali dispongono che l'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento penale, civile o amministrativo contabile nei confronti dei dipendenti per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso;
- per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, da attuarsi nell'ambito di specifico programma della Regione Emilia-Romagna;
- a tutela dell'Ente medesimo, qualora l'incarico non sia affidato a legali interni, ai sensi dell'art. 56 lett. h), nn. 1, 1.1, 1.2 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali è requisito necessario per l'effettivo inserimento nell'Elenco aziendale e per il successivo conferimento di incarichi professionali.

Le presenti Condizioni Generali sono vincolanti per il professionista.

Non sussiste in capo all'Azienda alcun obbligo, né alcun diritto in capo al legale, in ordine al conferimento dell'incarico che dipenderà dalla scelta del dipendente e dalle esigenze dell'Ente.

Con riguardo all'istituto del patrocinio legale, in caso di conflitto di interessi tra il dipendente e l'Azienda non si dà applicazione alla disciplina dell'assistenza diretta contenuta nel comma 1 dei citati articoli 56, 82 e 88 e si applicano le disposizioni previste dal comma 2 dei medesimi articoli.

Resta salvo il diritto del dipendente di avvalersi di difensore di fiducia (extra elenco) ai sensi degli artt. 56, comma 2, 82 comma 2 e 88 comma 2 citati ed alle condizioni ivi previste.

Le presenti Condizioni Generali non si applicano agli incarichi relativi a procedimenti civili, penali, amministrativo-contabili riconducibili alle coperture assicurative di polizza in vigore al 30 aprile 2016.

#### **ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO.**

Gli incarichi di cui alle presenti Condizioni Generali costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato.

### **ART. 3 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo impedimento legittimo o conflitto di interessi) ed a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Nell'ambito dell'esercizio dell'incarico, il professionista dovrà confrontarsi con gli Uffici interni dell'Azienda, a cui dovrà riferire puntualmente ogni fase del procedimento e trasmettere tempestivamente tutti gli atti di causa con costante aggiornamento sullo stato del procedimento. Il professionista si impegna a rendere pareri e consulenze relativi all'incarico conferito, anche partecipando ad incontri, ove richiesto.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa, garantendo la propria personale reperibilità sia nello svolgimento di incarichi conferiti dall'Ente, sia nello svolgimento di incarichi conferiti da personale aziendale. L'eventuale contributo di sostituti e collaboratori dovrà essere limitato esclusivamente ad aspetti marginali della prestazione.

Nell'ipotesi in cui il professionista non disponga di una sede del proprio studio nella circoscrizione territoriale del Giudice davanti al quale è chiamato a svolgere l'incarico, potrà avvalersi dell'opera di domiciliatari da esso nominati previa comunicazione e quantificazione in apposito preventivo.

Nel caso di conflitto di interessi, che dovessero sorgere nel corso del procedimento, il professionista dovrà prontamente dichiarare tale situazione ed astenersi dal proseguire nelle attività di assistenza e di difesa.

Il professionista si impegna a rispettare, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, il codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda USL di Bologna, approvato con Deliberazione n. 40 del 25.01.2024, consultabile al seguente link:

<https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento>

### **ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE**

Qualora nel corso del procedimento emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti, il professionista si impegna ad informare immediatamente la parte assistita.

### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base dei parametri medi, di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, il Professionista avrà diritto ad un compenso calcolato applicando le voci ed i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii, nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" oltre al rimborso delle spese forfettarie nella misura percentuale del 15% del compenso totale.

Il compenso dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri riportati nelle tabelle del citato D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso nei giudizi civili e amministrativo-contabili il professionista farà riferimento all'art. 5 del DM n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, oppure nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) si rinvia a quanto previsto nel D.M. 55/2014 e ss.mm.ii..

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per i procedimenti di mediazione i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25 bis del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Per quanto attiene il riconoscimento delle spese di lite liquidate dal Giudice in misura diversa da quella pattuita, si rinvia a quanto previsto dalla L. 21 aprile 2023 n. 49.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Eventuali richieste di somme a titolo di fondo spese non potranno superare il 25% del preventivo di cui all'art. 5; a tal fine dovranno essere emesse apposite fatture elettroniche a titolo di acconto.

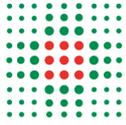
Per la corresponsione del saldo il professionista dovrà preventivamente inviare all'Azienda una nota pro-forma.

All'esito dei controlli contabili e di congruità economica della nota pro-forma, il Professionista riceverà il benestare all'emissione della fattura elettronica.

L'Azienda si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Al pari del preventivo, anche la nota pro-forma dovrà contenere l'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, dei compensi applicati, nonché delle spese sostenute.

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.



#### **ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI TRA AZIENDA E DIPENDENTE.**

In caso di sopravvenuto conflitto di interessi, che verrà tempestivamente comunicato al Professionista, ogni onere connesso al mandato già conferito sarà a carico del dipendente con applicazione delle condizioni previste dall'art. 56 comma 2 del CCNL 23.01.2024 Dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, dall'art. 82, comma 2, del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) e dall'art. 88, comma 2, del CCNL 2.11.2022 Comparto sanità.

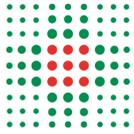
#### **ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista, dandone tempestiva comunicazione, che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: [affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it](mailto:affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it)

Per accettazione: \_\_\_\_\_



## **Informazioni sulla protezione e il trattamento dei dati personali**

(ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “**Codice in materia di protezione dei dati personali**” (d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018 n.101) e del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**, l’Azienda USL di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali. La informiamo che il trattamento sarà, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza e si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali forniti.

### **Le finalità per le quali l’Azienda USL tratta i suoi dati**

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell’art 6 comma 1 lettera “e” e negli artt. 9 e 10 del GDPR. I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

I Suoi dati personali vengono inoltre trattati per le seguenti finalità:

- adempimenti in termini di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità e conflitti di interessi;
- adempimenti contabili, connesse cioè all’assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali

Il conferimento dei Suoi dati riveste natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di effettuare le verifiche preordinate al conferimento dell’incarico professionale.

L’Azienda può acquisire d’ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

### **Periodo di conservazione dei dati raccolti**

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto, come meglio documentato all’indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/asi-bologna/staff/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/massimario-di-conservazione-e-scarto-integrato-con>
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all’art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all’art. 5, lett. “e” del regolamento UE 2016/679

### **Ambito di comunicazione**

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi e non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, se espressamente previsto dalla legge e per specifiche finalità istituzionali e/o amministrative. A titolo esemplificativo, potranno essere comunicati, ai seguenti soggetti:

- Enti previdenziali;
- Autorità Giudiziaria.

### **Titolare dei trattamenti dei dati personali**

Azienda USL di Bologna, con sede legale in via Castiglione n. 29, 40124 Bologna, PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it) a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti sotto elencati.

### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) , PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

All'interno dell'Azienda, i suoi dati sono trattati da personale previamente autorizzato, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **Responsabili del trattamento**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. In conformità a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

L'Azienda formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

### **Misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati da specifici rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito**

L'Azienda USL custodisce i Suoi dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, in grado di garantire che solo personale autorizzato e tenuto al segreto possa conoscere le informazioni che La riguardano.

### **I Suoi diritti**

La normativa vigente Le riconosce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato/a, previa richiesta (in forma scritta) al Titolare di trattamento, può chiedere:

- l'accesso ai dati personali,
- la rettifica,
- la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.15 e segg. del Regolamento UE n.679/2016.

Ella ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).