

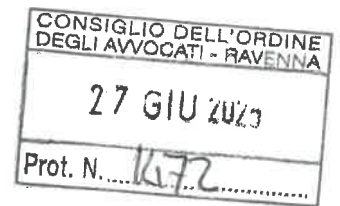
ORDINE DI

SERVIZIO N. 121

TRIBUNALE DI RAVENNA

Ordine di Servizio n. 121

Ufficio Copie



Alla luce delle continue problematiche legate alla sostituzione dell'unico dipendente assegnato all'Ufficio copie, valutando positivamente che il Direttore Amm.vo, dott.ssa De Angelis ha proposto la chiusura definitiva dell'Ufficio copie autonomo, incorporando l'Ausiliario Menabue, nella Cancelleria Volontaria Giurisdizione.

Il servizio dell'Ufficio copie, a partire dal 7 luglio 2025 verrà gestito in tal modo, l'Ausiliario Marina Menabue:

A. Sarà inserita nella Cancelleria Volontaria Giurisdizione, conservando lo stesso numero di telefono, dove seguirà il servizio dell'Ufficio Copie totalmente:

Scarico della richiesta, fotocopiatrice, timbratura, annullamento del pagamento dei diritti, reperimento della firma sulle copie autentiche, inserimento del cedolino con l'avvenuto ritiro (fascicoli V.G. e ADS);

B. Inoltre si occuperà del servizio copie per la Cancelleria Penale (come già in atto) per la quale gli stessi dipendenti della Cancelleria le consegneranno i fascicoli richiesti per le copie, sarà sua cura chiedere le firme dei Funzionari per le conformità;

Le copie pronte per il ritiro, saranno consegnate allo Sportello Giustizia, dall'Ausiliario Sergio Sani, giorno per giorno, i cui dipendenti Comunali consegneranno le copie predisposte e richiederanno la firma e la data per il ritiro sullo stampato predisposto.

C. In caso di assenza a qualsiasi titolo, la sua sostituzione sarà articolata in tal modo

- Per quanto riguarda le richieste copie della Volontaria e AdS.:
 - L'Ausiliaria Palevikova scaricherà e stamperà le richieste copie pervenute nel sito, annullando i diritti, e fisserà la data per il ritiro;
 - L'Assistente Sani cercherà i fascicoli e li ricollocherà, alla fine, nell'archivio corrente (così come fa ora);
 - L'operatore Librandi stamperà le copie richieste e inserirà i timbri, ed infine consegnerà ai Funzionari gli atti per le firme per la conformità;
- In relazione alle richieste copie della Cancelleria Penale:
 - Il personale della Cancelleria Penale (come in uso ora) consegnerà i fascicoli da fotocopiare alla Librandi, la quale si adopererà anche per le firme di conformità.

Le copie pronte, per entrambe le cancellerie, saranno consegnate, a seconda delle date di ritiro, da Sergio Sani ai dipendenti comunali per il ritiro.

D. Nel tempo libero rimasto, archiverà gli atti della cancelleria (VOL e ADS)

Ravenna **26 GIU. 2025**

Il Presidente del Tribunale
dott. Giovanni Trerè