



PROCURA DELLA REPUBBLICA **presso il Tribunale di Ravenna**

OGGETTO: Modifica dell'Organizzazione dei Servizi Amministrativi relativi all'assistenza dei Magistrati e all'Ufficio Affari Semplici

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Considerato che l'assegnazione ad altra Procura del Direttore, Dott.ssa Federica Fumagalli, e le dimissioni dell'Operatore Giudiziario Tania Magnani, oltre all'imminente collocamento a riposo di un altro Operatore Giudiziario, nella persona di Filomena Senatore, hanno comportato la necessità di rivedere l'organizzazione dei servizi amministrativi;

Richiamato l'ordine di servizio Prot. n. 135-I del 11.08.2025, con il quale si è disposto che:

- il Funzionario Giudiziario Dr.ssa Gaia Cannizzaro sostituisca il Direttore Dr.ssa Federica Fumagalli;
- il Funzionario Dr. Giuseppe Catanzaro sostituisca la Dr.ssa Cannizzaro quale responsabile dell'Ufficio Esecuzioni Penali;

Richiamati altresì gli ordini di servizio Prot. nr. 145-I del 29.8.2025 e nr. 148-I dell'1.9.2025, con il quale si è disposto che:

- il Cancelliere Esperto Dr.ssa Marina Di Molfetta sostituisca il Dr. Catanzaro quale Responsabile dell'Ufficio Dibattimento e Ufficio 415 bis;
- l'Ass. Sc. Silvia Baroncelli sostituisca l'operatore giudiziario Magnani nell'attività svolta nell'ambito dell'ufficio Dibattimento, relativamente ai fascicoli di competenza del Giudice di Pace;

Rilevata la necessità di sostituire il Cancelliere Esperto Dr.ssa Di Molfetta nell'assistenza al Sostituto Procuratore Dott. Francesco Coco;

Ritenuto di assegnare l'App. Sc. Marcello Miani alla segreteria del Dott. Coco;

Considerata la conseguente necessità di dover provvedere ad una ripartizione dei servizi in carico all'App. Sc. Miani all'interno dell'Ufficio Affari Semplici;

DISPONE

che l'App. Sc. Miani venga assegnato alla segreteria del Dott. Coco e che la Dr.ssa Marina Di Molfetta curi il passaggio di consegne, e rediga l'elenco dei fascicoli pendenti alla data del 15.9.2025;

che l'App. Sc. Miani sia affiancato per la formazione dal Cancelliere Esperto Dr.ssa Berto, ferma restando la possibilità di richiedere supporto agli altri assistenti;



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Ravenna

che l'attività svolta dall'App. Sc. Miani nell'ambito dell'Ufficio Affari Semplici e consistente nella gestione dei fascicoli di competenza del suddetto ufficio, venga espletata dalle segreterie dei Sostituti al pari degli altri fascicoli non rientranti nella competenza dell'UAS;

Ogni segreteria si farà carico dei fascicoli UAS assegnati al Magistrato a cui presta assistenza.

I fascicoli pendenti alla data del 15.9.2025 verranno distribuiti tra le segreterie in ragione del Magistrato che risulta titolare del fascicolo.

Considerato che, nonostante l'aggravarsi della carenza di organico, è stata mantenuta l'organizzazione che prevede una segreteria per ogni Sostituto, composta da un assistente e due Ufficiali di P.G. e che la segreteria di ciascun Magistrato deve considerarsi come una struttura unica, ogni Sostituto valuterà, sulla base del carico di lavoro della propria segreteria, della tipologia di reati di cui si occupa, delle urgenze inerenti i fascicoli a lui assegnati, delle peculiarità di ciascun incombente, la suddivisione dei compiti tra gli appartenenti alla sua segreteria, con particolare riferimento all'aggravio di lavoro derivante dalla gestione dei fascicoli UAS posta a carico delle segreterie.

Il presente provvedimento entra in vigore a decorrere dal 15.9.2025 ed è passibile di modifiche in ragione delle esigenze dell'Ufficio.

Si comunichi ai Magistrati, al Personale Amministrativo, alle Sezioni di P.G.

Si comunichi altresì al Presidente del Tribunale di Ravenna e al Presidente del Tribunale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

Ravenna, 11.9.2025

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Daniele Barberini