

## **VADEMECUM PER I DIFENSORI**

### **Linee guida e suggerimenti utili per gli avvocati nell'ambito della liquidazione e del pagamento delle spese di giustizia.**

- 1) Nei procedimenti civili pendenti davanti al TM dell'Emilia-Romagna è necessario depositare la propria istanza di liquidazione nel fascicolo processuale tramite pct, contestualmente il medesimo atto corredato dall'ammissione al gratuito patrocinio e dalla nota spese va iscritto sul SIAMM;
- 2) Nei processi penali l'istanza va materialmente depositata davanti al Giudice (GIP/GUP/Collegio) e a stretto giro di posta iscritta sul SIAMM corredata di ogni elemento utile sia alla quantificazione che alla decisione (nota spese, eventuale ammissione al gratuito patrocinio, ricevute fiscali attestanti possibili spese sostenute nell'interesse del proprio assistito ecc.);
- 3) In caso di liquidazione avvenuta in udienza l'avvocato beneficiario dovrà sempre avere con sé copia del verbale d'udienza in uno col decreto di liquidazione ove si tratti di atto separato letto in udienza, sia il verbale che il decreto dovranno essere depositati sul SIAMM al momento dell'iscrizione;
- 4) Si ricorda che il SIAMM è un applicativo atto ad emettere i mandati di pagamento quindi le singole istanze vengono aggiornate esclusivamente al momento dell'avvio della procedura di emissione del prospetto (c.d. lordo esecutivo) e del successivo ordine al Funzionario Delegato (Corte d'Appello);
- 5) Si suggerisce di aggiornare la propria anagrafica sul SIAMM quando si cambia conto corrente, indirizzo, partita iva e soprattutto regime fiscale;
- 6) Un decreto di liquidazione diviene esecutivo dopo trenta giorni dalla sua ultima notifica a condizione che non sia stato impugnato dal beneficiario oppure dal PM;
- 7) Si consiglia di riscontrare tempestivamente le mail e le sollecitazioni provenienti dall'Ufficio Spese di Giustizia del TM dell'Emilia-Romagna onde evitare stasi delle procedure in questione.