



CAMERA DI COMMERCIO
FERRARA RAVENNA

Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa, anche stragiudiziale, e rappresentanza in giudizio della Camera di commercio di Ferrara Ravenna e/o del personale camerale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, anche prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale

È indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa, anche stragiudiziale, e rappresentanza in giudizio della Camera di commercio di Ferrara Ravenna e/o del personale camerale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, anche prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

L'Elenco sarà suddiviso in cinque sezioni (contenzioso amministrativo; contenzioso civile; contenzioso lavoro; contenzioso penale; contenzioso tributario).

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sottoindicati potrà inoltrare istanza per l'inserimento in una o più sezioni.

L'Elenco sarà approvato con deliberazione della Giunta camerale e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco

Possono inviare domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi degli articoli 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, possano costituire motivo di esclusione dalle procedure di affidamento;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori per tutte le sezioni dell'Elenco;
5. possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'Elenco e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione di responsabilità civile professionale;
6. assenza di procedimenti penali in corso (ancorché non risultanti dal casellario giudiziale), nonché di condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali per il professionista e gli eventuali dipendenti;
8. assenza di ogni altra causa ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente;
9. assenza di provvedimenti sanzionatori definitivi di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività;

10. insussistenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
11. assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Camera di commercio di Ferrara Ravenna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;
12. impegno a non assumere rapporti di patrocinio contro la Camera di commercio di Ferrara Ravenna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);
13. assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri medi indicati nelle tabelle di cui al decreto ministeriale n. 55/2014, e successive modificazioni, con una percentuale del 15% a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali minimi:
 - per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali (compreso il recupero crediti) – 25 %
 - per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 25 %
 - per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
 - per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
 - per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
 - per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %;
14. impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, come aggiornato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2023;
15. disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno:

- essere autocertificati con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni;
- essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'Elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

L'Elenco ed i successivi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi di quanto indicato nelle Linee guida ANAC n. 12 approvate con delibera n. 907/2018.

Modalità di iscrizione all'Elenco

L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda (dichiarazione autocertificata) dell'avvocato interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae professionale.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli avvocati, ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

L'avvocato dovrà espressamente indicare se presenta la domanda in proprio o quale componente di studio associato o in qualità di socio di società tra avvocati.

Per gli studi professionali associati o le società tra avvocati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Ogni avvocato che intende iscriversi può presentare un'unica domanda, o a titolo personale o quale componente di studio associato o quale socio di società di avvocati.

L'istanza, presentata tramite apposito modulo (Allegato (1) all'Avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente), dovrà contenere:

a) la dichiarazione, resa con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, in ordine al possesso dei requisiti di cui al presente Avviso;

b) la dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi conferiti dalla Camera di commercio, alle condizioni previste dal presente Avviso;

c) l'indicazione della sezione (o delle sezioni) dell'Elenco in cui intende essere inserito in relazione alla prevalente professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum;

d) l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa contro la Camera di commercio di Ferrara Ravenna o in conflitto con gli interessi della stessa per la durata dell'iscrizione nell'Elenco;

e) la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e delle previsioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, come aggiornato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2023, e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che indichi anche le caratteristiche organizzative e le dotazioni tecnologiche dello studio legale nonché le capacità e competenze specifiche maturate nelle varie materie della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti, e in particolare:

- per la sezione contenzioso amministrativo, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie di responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, normativa sugli enti pubblici, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici;
- per la sezione contenzioso civile, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie delle locazioni, assicurazioni e responsabilità civile, responsabilità del personale di enti pubblici, responsabilità contrattuale e da obbligazioni, contratti pubblici e concessioni, contrattualistica societaria e di impresa, opposizioni alle sanzioni amministrative, ed in merito al recupero crediti: indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure esecutive immobiliari e mobiliari, nelle procedure esecutive presso terzi e per consegna o rilascio, nelle altre procedure di riscossione, anche coattiva, di crediti, nelle procedure di iscrizione di ipoteca o di altre garanzie a tutela del creditore;
- per la sezione contenzioso penale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione, reati tributari, reati contro la persona, reati contro il patrimonio, reati edilizi e ambientali, altri reati di interesse per la Camera di commercio di Ferrara Ravenna;

- per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del pubblico impiego contrattualizzato, in particolare per il personale delle Funzioni Locali, del diritto sindacale, del diritto previdenziale, dell'assistenza sociale;
 - per la sezione contenzioso tributario, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di IRES, IRAP, imposta di registro, IVA, addizionali regionali, diritto annuale e altre imposte;
2. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, attestante il possesso dei requisiti professionali richiesti, dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, tramite apposito modello Allegato (1) al presente Avviso.

Sia la domanda che il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed inoltrati, unitamente agli altri allegati, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata del singolo professionista alla casella PEC istituzionale della Camera di commercio di Ferrara Ravenna: cciaa@pec.fera.camcom.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2026.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Camera di commercio di Ferrara Ravenna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Camera di commercio di Ferrara Ravenna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito della domanda nei termini.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del curriculum vitae sottoscritto digitalmente;
- carenti in tutto o in parte delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza;
- carenti della sottoscrizione;
- trasmesse con modalità diversa dall'invio tramite PEC del professionista.

Formazione dell'Elenco

Gli avvocati, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato apposita istanza di iscrizione verranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico con specifica indicazione della/e sezioni per cui si è chiesta l'iscrizione.

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito, non presuppone alcuna procedura concorsuale e non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né attribuzione di alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento di incarichi legali, né rapporto di impiego, pubblico o privato.

L'inserimento in Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti come risultanti dalle autodichiarazioni pervenute, mentre l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati dai professionisti nonché l'esame e la comparazione dei curricula vitae degli stessi saranno effettuati solo nell'ipotesi in cui si decida di utilizzare l'Elenco medesimo per l'affidamento di incarichi.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

Si ricorda che la Camera di commercio, in quanto Ente pubblico, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Aggiornamenti dell'Elenco

Dopo la fase di prima attuazione ed una volta avvenuta l'approvazione dell'Elenco, il presente Avviso, oppure un nuovo Avviso aggiornato comunque approvato dalla Giunta camerale, unitamente al modulo di domanda saranno nuovamente pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente al fine di consentire la presentazione di ulteriori manifestazioni di interesse all'iscrizione da parte di professionisti non ancora iscritti. L'Elenco, successivamente alla sua prima formazione, sarà quindi oggetto di aggiornamento continuo sulla base delle nuove istanze pervenute.

Gli avvocati iscritti nell'Elenco potranno, nelle annualità successive, presentare un nuovo *curriculum vitae*, integrato dalle ulteriori attività legali svolte e/o chiedere la modifica della sezione di iscrizione; in difetto si continuerà a valutare il professionista iscritto, sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Condizioni e modalità di affidamento

L'individuazione dell'avvocato cui affidare il servizio o l'incarico legale verrà effettuata, in prima fase, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

1. iscrizione nella sezione di pertinenza in relazione all'incarico da affidare;
2. pregresse esperienze professionali attinenti la materia oggetto dell'affidamento risultanti dal curriculum allegato alla domanda;
3. esperienze e formazione rilevate dal curriculum presentato nella materia oggetto dell'affidamento, tenendo conto di incarichi analoghi a quello da affidare e dell'attività prestata a favore di altre Camere di commercio, di Enti pubblici e/o di società partecipate pubbliche, nonché delle specializzazioni conseguite ai sensi dell'articolo 9, comma 8, della L. n. 247/2012 e s.m.e i.;
4. foro di competenza.

Ai professionisti, individuati in base ai criteri di cui sopra, verranno inviati i principali elementi connessi alla problematica del caso specifico e verrà richiesto di comunicare, entro un termine, un preventivo di spesa formulato avendo riguardo ai parametri medi previsti dal decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 e s.m.e i. ed all'applicazione delle riduzioni percentuali minime come sopra individuate, nel rispetto comunque del principio dell'equo compenso.

L'incarico verrà affidato all'avvocato che presenterà il preventivo con l'importo complessivo inferiore. In caso di preventivi di pari importo verrà considerato prioritario

il foro di competenza e, in caso di iscrizione presso il medesimo foro, l'incarico sarà affidato all'avvocato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo professionale.

La decisione in ordine all'attivazione/resistenza in giudizio dell'Ente è assunta con deliberazione della Giunta, a norma dell'articolo 17 dello Statuto camerale.

L'Ente camerale si riserva la facoltà di affidare l'incarico prescindendo dalla comparazione dei preventivi quando ricorrano casi di:

- urgenza di costituzione in giudizio, ossia nelle ipotesi in cui i termini di costituzione risultino incompatibili con i tempi di richiesta dei preventivi su indicati;
- connessione oggettiva e soggettiva con altra causa in corso, ovvero per altre ragioni comunque ricollegate alle peculiarità del caso specifico, di cui dovrà essere dato conto nel provvedimento che dispone l'affidamento;
- eventuale consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- controversie suscettibili di riunione con altre oggetto di precedenti incarichi.

La Camera di commercio di Ferrara Ravenna si riserva, altresì, dandone adeguata motivazione, la facoltà di affidare servizi/incarichi legali ad avvocati non inseriti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione, anche relativi alla partecipazione a ricorsi collettivi.

Disciplina dell'incarico legale

In fase di accettazione del servizio/incarico, all'avvocato sarà richiesto il rilascio di apposite dichiarazioni, sia in merito alla permanenza dei requisiti di inserimento nell'Elenco, sia in merito all'insussistenza di cause di conflitto di interessi nei confronti dell'Ente camerale ed in relazione all'incarico oggetto dell'affidamento.

Successivamente all'atto di affidamento del servizio/incarico, il legale individuato dovrà far pervenire all'Ente camerale dichiarazione formale di accettazione del mandato ed impegnarsi:

- a) ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente camerale sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria o altro scritto giudiziale redatto o ricevuto nell'esercizio del mandato conferito, nonché segnalare le azioni più opportune per evitare danni o lievitazione dei costi di lite;
- b) a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Ente camerale in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, nonché parere in ordine all'eventuale proposta trasattiva giudiziale, oltre a fornire le istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.

Non possono essere di norma affidati incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa necessiti della costituzione di un collegio di difesa.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, l'avvocato incaricato dovrà individuare il domiciliatario previa acquisizione di apposita autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. In tal caso eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo che dovrà essere accettato dall'Ente.



Qualora per eventi sopravvenuti e non prevedibili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino una maggiore spesa rispetto al preventivo approvato, l'avvocato incaricato dovrà darne immediata comunicazione all'Ente camerale, dettagliatamente motivata, in forma scritta. In mancanza di detta comunicazione e di espressa accettazione da parte dell'Ente camerale, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dall'avvocato.

La liquidazione della prestazione avverrà previa presentazione di parcella, preliminare alla fattura in formato elettronico, nella quale dovranno essere indicati analiticamente le voci di tariffa applicate ed ogni voce di ulteriore spesa.

All'esito dei controlli contabili e di congruità economica della nota pro-forma, il professionista riceverà il benestare all'emissione della fattura elettronica.

All'atto del conferimento dell'incarico il legale potrà chiedere anticipi di somme fino al 50% del preventivo oltre a spese vive documentate.

L'avvocato incaricato dovrà curare, in collaborazione con l'Ente, l'esazione stragiudiziale dei compensi e degli oneri cui la parte soccombente è stata condannata, senza ulteriore aggravio di spese per l'Ente camerale.

Nell'ipotesi di abbandono del giudizio, l'avvocato affidatario avrà diritto alla liquidazione dell'onorario in riferimento alle attività poste in essere, debitamente documentate.

Gli avvocati inseriti in Elenco e non più interessati all'iscrizione potranno chiederne la cancellazione dandone espressa comunicazione alla Camera di commercio a mezzo PEC.

Inadempienze

Oltre a quanto già previsto, la manifesta negligenza, gli errori evidenti ed i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Avviso e con il Codice deontologico forense, come da ultimo modificato con delibera del Consiglio Nazionale Forense n. 636 del 21 marzo 2025, danno luogo alla revoca dell'incarico ed alla risoluzione del rapporto contrattuale, oltre che alla eventuale relativa richiesta di risarcimento danni.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, alla Legge Professionale Forense ed al Codice Deontologico Forense.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti per l'iscrizione nell'Elenco di cui al presente Regolamento saranno trattati dalla Camera di commercio di Ferrara Ravenna, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni.

Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione dell'Elenco, alla verifica dei requisiti professionali e all'espletamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali, in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto professionale. L'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Privacy.



CAMERA DI COMMERCIO
FERRARA RAVENNA

Spett.le

CAMERA DI COMMERCIO DI FERRARA RAVENNA

Sede di Ravenna: V.le Farini 14, 48121 Ravenna

Sede di Ferrara: Via Borgo dei Leoni 11, 44121 Ferrara

cciaa@pec.fera.camcom.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa, anche stragiudiziale, e rappresentanza in giudizio della Camera di commercio di Ferrara Ravenna e/o del personale camerale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, anche prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale

Il/la sottoscritto/a _____

- ☐ in proprio;
- ☐ in qualità di _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'Elenco di Avvocati in oggetto della Camera di commercio di Ferrara Ravenna, come specificato nell'Avviso, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 56 del 22 luglio 2026.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ (prov.____) il _____ e di essere residente in _____ (prov.____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ C.F: _____ P.IVA: _____; Tel. _____, cell. _____, email _____; PEC _____
2. di avere la cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici;

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi degli articoli 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, possano costituire motivo di esclusione dalle procedure di affidamento;
4. di essere iscritto/a all'Ordine degli Avvocati con iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori (richiesto per tutte le sezioni dell'Elenco) presso il Foro di _____ dal ____/____/____ al n. _____
5. di essere in possesso di polizza assicurativa, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'Elenco e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto: n. polizza _____ stipulata in data ____/____/____ compagnia assicuratrice _____ scadenza _____;
6. di non avere procedimenti penali in corso (ancorchè non risultanti dal casellario giudiziale), e di non avere riportato condanne penali o provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali per se stesso e per gli eventuali dipendenti;
8. che non sussiste, a proprio carico, alcuna causa ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente;
9. di non aver riportato provvedimenti sanzionatori definitivi di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività;
10. che non sussiste, a proprio carico, alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità prevista dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
11. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, non avendo in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Camera di commercio di Ferrara Ravenna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;
12. di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro la Camera di commercio di Ferrara Ravenna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);
13. di impegnarsi ad applicare, per la determinazione del compenso, i parametri medi indicati nelle tabelle di cui al decreto ministeriale n. 55/2014, e successive modificazioni, con una percentuale del 15% a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali minimi:
 - per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali (compreso il recupero crediti) – 25%
 - per gli incarichi in procedimenti amministrativi – 25%
 - per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza -25 %
 - per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
 - per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
 - per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %

14. di impegnarsi, in caso di conferimento di incarico, a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i. pena la decadenza dall'incarico;
15. di essere disponibile ad incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente;
16. di essere disponibile ad assumere incarichi legali conferiti dall'Ente camerale e di aver preso visione e di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso inerente l'Elenco di Avvocati, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 56 del 22 luglio 2026;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle predette condizioni;
18. di autorizzare la Camera di commercio di Ferrara Ravenna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 ed in conformità con il D.lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito di procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
19. di chiedere l'iscrizione per una o più delle sezioni previste dall'avviso e precisamente:

- ☐ 1. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- ☐ 2. CONTENZIOSO CIVILE;
- ☐ 3. CONTENZIOSO LAVORO;
- ☐ 4. CONTENZIOSO PENALE;
- ☐ 5. CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

Firma digitale

Allegati:

- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato digitalmente
- copia della polizza assicurativa per RC professionale
- fotocopia del documento identità valido